

BILAN DU PLAN DE TRAVAIL DU CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION
2009-2010

(17E)

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Évaluer la mise en oeuvre du plan stratégique 2006-2011 en tenant compte du cadre d'analyse proposé par la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).

Sommaire : À la suite de l'évaluation du plan de réussite réalisée en 2008-2009, qui est intégré à la première orientation du plan stratégique, le Collège procédera à l'évaluation de l'efficacité des quatre autres orientations prévues au plan.

Afin de tenir compte du calendrier de réalisation de cette évaluation demandée par la CEEC, il a été convenu avec celle-ci que le Collège réalisera une évaluation de mi-parcours de son plan stratégique, étant donné que celui-ci se termine en 2011.

Cette année nous procéderons à la collecte des données, à leur analyse, de même qu'à la rédaction d'une première version du rapport d'évaluation. Ces travaux seront menés en y associant des représentants de la communauté.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Lanciault Murielle

Partenaire-s : Boisclair.Mylène

Autre-s partenaire-s : Conseil de direction, départements et services.

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Une première phase du processus d'évaluation de la mise en oeuvre du plan stratégique a été réalisée. Conformément au cadre d'analyse proposé par la CEEC, le Collège a élaboré un devis d'évaluation dans lequel sont précisés les enjeux liés à l'évaluation de l'efficacité du plan stratégique de même que le déroulement du processus d'évaluation.

Le devis permettra d'évaluer les objectifs du plan en relation avec les résultats obtenus; un regard critique sera porté sur le contexte d'élaboration du plan, la mise en oeuvre, le processus de suivi, de révision et d'actualisation; une appréciation globale du plan soulignera les points forts et les points à améliorer et sera complétée par un plan de suivi.

Les choix méthodologiques sont précisés, de même que les précautions éthiques et la rigueur nécessaire lors de l'analyse des données.

Afin d'assurer une mobilisation et une consultation du milieu, le Collège a mis en place un comité consultatif constitué de représentants de tous les groupes de la communauté qui a donné un avis sur le devis d'évaluation.

Un échéancier de réalisation des travaux a été élaboré et deux consultants externes ont été associés au processus d'évaluation.

Ces étapes ont été complétées:

- Inventaire des données disponibles dans la base de données LGPT.
- Élaboration et validation des outils de collecte de données.
- Collecte des données additionnelles par des rencontres avec chaque direction.
- Première analyse de l'efficacité de la mise en oeuvre du plan stratégique par l'analyse des résultats en relation avec les objectifs.

1 FAVORISER LA RÉUSSITE, TANT SCOLAIRE QU'ÉDUCATIVE, DE TOUS LES ÉLÈVES DU COLLÈGE PAR LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE RÉUSSITE

1.1 Susciter l'engagement concerté de tout le personnel du Collège à soutenir l'élève, qui est le premier responsable de sa réussite

C.A. : 1.1.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Finaliser l'évaluation du plan de réussite

Sommaire : Le Collège poursuivra les travaux d'évaluation de l'efficacité du plan de réussite amorcés en 2008-2009. Le rapport final d'évaluation sera complété et présenté aux différentes instances. Une réflexion sera menée afin d'amorcer l'élaboration du prochain plan de réussite.

Des travaux seront réalisés afin d'intégrer cette évaluation du plan de réussite au rapport d'évaluation de l'ensemble du plan stratégique qui sera amorcé au cours de l'année.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Lavallée Carole

Partenaire-s : De Saedeleer Sylvie, Dupuis Monique, Lanciault Murielle, Lanciault Pierre, Sicotte Mathias, Thibeault Micheline

Autre-s partenaire-s : Libérata Mukarugagi, Johanne Charland, Odile Plonquet, Directeurs adjoints des études, Comité de la réussite

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Après une session de collecte de données (hiver 2009), l'analyse des données et la rédaction du bilan ont été faites à l'automne 2009. Une première version du rapport d'auto-évaluation a été déposée au comité sur la réussite de la commission des études en décembre 2009. Après consultation, une deuxième version a été adoptée au comité sur la réussite, à la commission des études et au conseil d'administration en avril. Le bilan a été envoyé à la commission d'évaluation au début juin. Ce bilan exhaustif du plan de réussite comporte aussi un plan de suivi détaillé des actions à entreprendre.

Le rapport d'autoévaluation conclut que tous les intervenants au CVM sont impliqués dans la réussite des élèves et qu'ils y travaillent en collaboration. De plus, les étudiants de première année, comme le prévoyait le deuxième plan de réussite, sont très bien soutenus, les interventions commencent à porter fruit en deuxième et en troisième session. La diplomation reste légèrement plus faible que dans le réseau et le prochain plan de réussite devrait se concentrer sur cette problématique.

1.2 Accompagner et soutenir l'élève dans les diverses étapes de son cheminement, à partir de son recrutement jusqu'à sa réussite

C.A. : 1.2.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Augmenter la réussite des premiers cours de la formation générale et des cours écueils dans certains programmes.

Sommaire : Les premiers cours de la formation générale et certains cours écueils sont souvent les premiers obstacles à la réussite rencontrés par les nouveaux élèves. Plusieurs services de soutien à la réussite sont présentement offerts aux élèves, mais l'action en classe devra aussi être modifiée pour aider les élèves à mieux réussir leurs cours. La principale cible à atteindre est la réussite du premier cours de français et littérature pour les élèves de tous les programmes. Le projet de philosophie 103 a donné de très bons résultats en 2008-2009 et pourra servir de modèle pour les autres cours écueils.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Lavallée Carole

Partenaire-s : De Saedeleer Sylvie, Paquette Sylvie

Autre-s partenaire-s : Comité de la réussite

Comité de la formation générale

Département de français et de philosophie

CAF

CAREF

Directeurs adjoints aux études

M. Serge Ostiguy

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Les devis ont été revus en formation générale. L'ajout de l'élément de compétence «réviser un texte» permettra probablement d'améliorer les résultats dans les premiers cours de français et de philosophie.

De plus, à partir des transferts fédéraux, certains cours écueils ont vu leur nombre d'élèves diminuer. Cependant, comme cette mesure n'est mise en oeuvre que depuis deux sessions, les résultats ne sont pas encore généralisables.

2 MAINTENIR UNE OFFRE DE PROGRAMMES D'ÉTUDES DE QUALITÉ VISANT LE DÉVELOPPEMENT INTÉGRAL DE LA PERSONNEL ET RÉPONDANT AUX BESOINS DE FORMATION DES ÉLÈVES ET DE LA SOCIÉTÉ

2.1 Assurer le développement concerté de l'ensemble des programmes d'études offerts par le Collège à la formation régulière, à la formation continue et à la formation aux entreprises

C.A. : 2.1.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Implanter des programmes

Sommaire : Finaliser les travaux d'implantation des programmes révisés. De natures diverses, les principales actions concernent la poursuite des travaux pédagogiques.

ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

ÉLECTRONIQUE (Télécommunication, Audiovisuel)

Ces programmes sont à leur troisième et dernière année d'implantation. Les plans-cadres seront adoptés en comités de programmes pour les 5e et 6e sessions. La participation aux travaux de planification des aménagements et des achats d'équipement se poursuivra afin de compléter la réalisation des nouveaux aménagements à l'été 2010. La majorité des professeurs participeront à des perfectionnements offerts dans le cadre de l'implantation des programmes et un professeur profitera du dégageant offert par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour du recyclage lié à la révision d'un programme technique.

DESIGN DE PRÉSENTATION ET PHOTOGRAPHIE

Ces programmes sont à leur deuxième année d'implantation. L'élaboration des plans-cadres et leur adoption se poursuivront.

DESIGN D'INTÉRIEUR

Ce programme est à sa troisième année d'implantation. L'adoption des plans-cadres sera complétée.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Pinho Jorge

Partenaire-s : Drouin Jean-Luc, Giguère Nathalie, Nasr Philippe, Plonquet Odile, Roy Isabelle, Vincent Lise

Autre-s partenaire-s : Assemblées départementales, Comités de programme

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

ÉLECTRONIQUE INDUSTRIELLE

ÉLECTRONIQUE (Télécommunication, Audiovisuel)

Les plans cadres des 5e et 6e sessions ont été adoptés en comité de programme, de même que les trois épreuves synthèse de programme (ESP). La participation aux travaux de planification des aménagements et des achats d'équipement s'est poursuivie telle qu'elle avait été prévue. Plusieurs activités de perfectionnement ont été suivies par les professeurs.

DESIGN DE PRÉSENTATION

PHOTOGRAPHIE

Ces programmes en étaient à leur deuxième année d'implantation. L'élaboration des plans cadres et leur adoption se sont poursuivies.

DESIGN D'INTÉRIEUR

Ce programme en était à sa troisième année d'implantation. L'adoption des plans cadres a été complétée.

C.A. : 2.2.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Évaluer des programmes

Sommaire : Dans le cadre de l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP) qui détermine un processus d'évaluation continue, des bilans d'implantation et des rapports d'étape s'effectueront pour certains programmes.

Bilans d'implantation :

COLLECTE DE DONNÉES

Conseil en assurances et en services financiers

RÉDACTION

Animation 3D et synthèse d'images; Architecture; Design industriel; Gestion de commerces; Maintenance industrielle

ADOPTION DANS LES INSTANCES

Double-DEC en sciences de la nature et sciences humaines (profil Optimonde)

Pour ces programmes en phase d'évaluation, les bilans d'implantation seront, au cours de l'année 2009-2010, soit à l'étape de collecte de données ou à celle de la rédaction du bilan. Chaque bilan sera adopté par son comité de programme et par la commission des études.

RÉDACTION DE RAPPORTS D'ÉTAPE

Graphisme; Sciences de la nature; Arts et lettres; Arts plastiques; Formation générale.

Dans un but d'évaluation continue, les rapports d'étape de ces programmes seront en 2009-2010, soit à la phase de mise en commun des indicateurs, soit à celle de la rédaction du rapport ou encore à la phase de l'adoption du rapport par son comité de programme.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Benslafa Fatma, Pinho Jorge

Partenaire-s : Charland Johanne, Paquette Sylvie, Plonquet Odile, Roy Isabelle

Autre-s partenaire-s :

Comités de bilan;

Comités de travail;

Assemblées départementales;

Comités de programmes;

Comité de direction des études;

Commission des études;

École affiliée;

Bruand Lutherie-guitare;

Institut des métiers d'art;

Serge Ostiguy.

Bilan

État : Partiellement réalisé

Sommaire du bilan : COLLECTE DE DONNÉES

Conseil en assurances et en services financiers (réalisé)

RÉDACTION

Animation 3D et synthèse d'images (partiellement réalisé)

Architecture (réalisé, prêt à soumettre à la commission des études)

Design industriel (réalisé, prêt à soumettre à la commission des études)

Gestion de commerces (partiellement réalisé)

Maintenance industrielle (réalisé)

ADOPTION DANS LES INSTANCES

Double-DEC en sciences de la nature et sciences humaines (profil Optimonde) le bilan a été réalisé et sera soumis aux instances à l'automne prochain

RÉDACTION DE RAPPORTS D'ÉTAPE

Graphisme (réalisé)

Sciences de la nature (réalisé sera soumis pour adoption à l'automne 2010)

Arts et lettres (réalisé)

Arts plastiques (partiellement réalisé)

Formation générale (reporté; les travaux de l'année ayant porté sur les modifications aux devis prescrits par le MELS)

2.3 Offrir aux adultes et aux organisations la possibilité d'accéder à des formations pertinentes et qualifiantes

C.A. : 2.3.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Élaboration et implantation d'un DEC accéléré en Soins infirmiers (180.B00) pour les infirmières auxiliaires

Sommaire : Le CVM a déposé une requête auprès de la Ministre du MELS pour obtenir l'autorisation de dispenser le DEC accéléré en Soins infirmiers afin de répondre à une demande du CHUM qui désire accroître son bassin d'infirmières. Le CHUM a sollicité la collaboration de la DFE pour offrir ce DEC à ses infirmières auxiliaires qui désirent accéder à la profession infirmière.

Le CVM devra adapter le cahier de programme, les plans cadres et les plans de cours de ce DEC élaboré par un autre collège du réseau. Il devra aussi procéder à une reconnaissance d'acquis et à une mise à niveau des candidats intéressés, et ce, dès l'automne 2009.

Service porteur : Direction de la formation aux entreprises

Responsable-s : Blache Martine

Partenaire-s : Benslafa Fatma, Duncan Nancy, Gamache Rita, Giguère Nathalie, Lanciault Murielle, Lavallée Carole, Tessier Pierre

Autre-s partenaire-s : MELS, CHUM, Département des soins infirmiers

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Le Collège a obtenu l'autorisation du MELS de dispenser le DEC accéléré en Soins infirmiers, à la formation continue, afin de répondre à la demande du CHUM. La direction de la formation aux entreprises et la direction des études ont mené, en collaboration avec le département de soins infirmiers, des travaux afin d'adapter le programme et les plans cadres de cours à l'approche pédagogique privilégiée par le département et souhaitée par le CHUM, soit l'approche par problèmes.

Après l'étude de plusieurs scénarios d'implantation, le Collège a pris la décision de ne pas offrir ce programme en raison des modalités de financement octroyées qui ne permettaient pas d'assurer l'encadrement pédagogique généré par l'approche par problèmes, ni la mise en place des mesures de soutien nécessaires pour assurer la réussite de ces adultes effectuant un retour aux études.

Le CVM a donc sollicité la participation du collège Bois-de-Boulogne qui offre déjà ce programme (sans l'approche par problèmes) et a facilité la mise en place d'une collaboration entre les deux organisations. Cette entente permettra d'offrir le DEC dès l'automne 2010. Le cégep du Vieux Montréal a favorisé la mise en place de ce programme en acceptant de louer des classes théoriques et des laboratoires à la Place Dupuis, situés à proximité du CHUM.

C.A. : 2.3.2

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Poursuivre les travaux avec le RCMM et le Centre en reconnaissances des acquis de Montréal afin de consolider le positionnement du Collège en matière de reconnaissance des acquis et des compétences.

Sommaire : Il s'agit de poursuivre la promotion des intérêts du Collège en répondant aux nombreux besoins de reconnaissance des acquis au sein du regroupement des collèges du Montréal Métropolitain(RCMM)et du Centre collégial de reconnaissance des acquis et des compétences de Montréal (Compétences Montréal).

Afin de consolider son positionnement, le Collège développera des outils de reconnaissance des acquis dans de nouveaux programmes de formation. Une réflexion sera menée au Collège sur l'organisation des ressources en matière de reconnaissance des acquis afin d'assurer une plus grande efficacité. Les discussions se poursuivront avec le RCMM et Compétences Montréal afin de clarifier les modalités de collaboration entre les collèges et les modes de financement du Centre.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Blache Martine, Giguère Nathalie, Lavallée Carole

Partenaire-s :

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Le Collège a participé à l'ensemble des travaux menés par Compétences Montréal, le centre de reconnaissance des acquis de Montréal. Des précisions sur le fonctionnement, les rôles et les responsabilités des collèges et celles de Compétences Montréal ont été apportées. Les liens de collaboration avec le RCMM ont été accentués afin d'assurer une plus grande cohérence avec les besoins exprimés par les collèges.

La participation du Collège aux travaux de la Table Éducation Montréal a permis de contribuer à l'élaboration du Chantier sur la formation continue et la reconnaissance des acquis afin d'assurer une harmonisation dans la mise en place d'un service intégré de reconnaissance des acquis dans une perspective régionale interordre.

Le Collège a mené des travaux préliminaires en reconnaissance des acquis dans le domaine des AEC en jeu vidéo, en relation avec le DEC en Animation 3D.

C.A. : 2.3.3

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Élaborer des stratégies de développement avec la Direction de la formation aux entreprises afin de répondre aux nombreux besoins de formation des adultes.

Sommaire :

Au cours des dernières années, le nombre d'étudiants de la DFE n'a cessé d'augmenter. Afin de combler les pénuries d'emploi dans plusieurs secteurs, des organismes tels que Emploi-Québec, l'Agence de santé de Montréal, le MICC ou les centres hospitaliers nous demandent de donner plus de formations.

Nous devons identifier des pistes de solutions à court et à moyen termes, afin d'assurer le développement de notre offre de formation pour répondre à ces nouveaux besoins.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Blache Martine, Lanciault Murielle

Partenaire-s : Duncan Nancy, Lavallée Carole, Tessier Pierre

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

Plusieurs démarches ont été entreprises afin d'ajouter des espaces pour répondre aux nombreux besoins de la formation des adultes.

Le Collège a procédé à des locations d'espaces additionnels à la Place Dupuis et à l'École du meuble afin d'ajouter des classes théoriques, un laboratoire en Soins infirmiers et des bureaux pour le personnel. Ces espaces ont permis de combler des besoins pour l'AEC en Soins infirmiers, la formation sur mesure et des groupes de francisation du MICC.

Trois salles de classes et des bureaux ont aussi été loués à l'ETS afin d'assurer la poursuite des AEC dans le domaine du jeu vidéo.

Ces locations ont permis de consolider l'offre de formation dans deux sites à proximité du Collège. Toutefois, la direction de la formation aux entreprises doit assurer une gestion sur quatre sites (Hôtel de ville, École du meuble, 888 de Maisonneuve Est, ETS). Une réflexion sur le regroupement de l'ensemble des formations a été amorcée.

2.4 Soutenir le développement et l'utilisation des technologies de l'information dans les apprentissages et l'enseignement

2.5 Favoriser le développement de la recherche et de l'innovation

C.A. : 2.5.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Favoriser la mise en œuvre des activités de recherche et d'innovation au Collège

Sommaire : La recherche est une composante essentielle de notre développement institutionnel. Nous poursuivrons nos travaux afin de doter le Collège d'une Politique institutionnelle sur l'éthique de la recherche avec des sujets humains et d'une Politique institutionnelle de la recherche qui préciseront nos orientations et nous permettront de répondre aux exigences des organismes subventionnaires du Québec et du Canada. Nous continuerons à apporter notre soutien à des professeurs et à des professionnels dans la préparation de demandes de subventions. Le comité de la recherche, formé à l'hiver 2009, entreprendra ses travaux en 2009-2010. De son côté, l'Institut de technologie de Montréal, organisme créé par le Cégep dans le domaine de la maintenance industrielle, procédera officiellement à son lancement et entreprendra des activités de représentation et de promotion.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Pinho Jorge

Partenaire-s : De Saedeleer Sylvie, Grifo Dino, Lapostolle Lynn, Lavallée Carole

Autre-s partenaire-s : Coordinations de programmes d'études;

Conseillères pédagogiques aux programmes;

Commission des études;

Comité de la recherche;

Association pour la recherche au collégial;

Institut de technologie de Montréal.

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Le Collège s'est doté d'une Politique institutionnelle sur l'éthique de la recherche avec des sujets humains. Le conseil d'administration a formé le comité d'éthique de la recherche qui entreprendra ses travaux en 2010-2011. Nous avons obtenu l'admissibilité de notre Collège aux programmes de projets de recherche des grands organismes subventionnaires fédéraux que sont le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie (CRSNG) et le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH). Le comité de la recherche, formé à l'hiver 2009, a tenu quatre réunions en 2009-2010. Les travaux en lien avec l'élaboration des politiques de recherche seront complétés en 2010-2011. De plus, le Collège a déposé deux demandes de projets de Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT): un Centre d'innovation et d'intégration en santé et sécurité et un Centre de recherche pour l'inclusion scolaire et professionnelle des étudiants en situation de handicap.

3 SOUTENIR ET DÉVELOPPER UN MILIEU DE VIE ET D'APPRENTISSAGE RICHE ET STIMULANT QUI FAVORISE L'ENGAGEMENT

3.1 Consolider et promouvoir auprès des élèves une gamme d'activités et de services variés répondant à leurs besoins

C.A. : 3.1.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Réévaluer la situation financière des Services aux étudiants dans une perspective de consolidation des services et des activités offerts aux étudiants (frais afférents et de toutes natures).

Sommaire :

Au printemps 2005, le Cégep modifiait son Règlement sur les droits de toutes natures, et ce, afin d'assurer un financement adéquat des activités et des services aux étudiants. Cette décision a été prise sur la base d'un scénario de trois ans qui se terminait en juin 2008. L'an dernier, il a été décidé de reporter en 2009-2010 les travaux de réévaluation des différentes sources de financement.

La situation budgétaire des Services aux étudiants demeure précaire et requiert une réévaluation afin de s'assurer de la consolidation des services et des activités offerts aux étudiants.

Service porteur : Direction des services aux étudiants

Responsable-s : Lamarre Alain

Partenaire-s : Duncan Nancy

Autre-s partenaire-s : AGEVCM, Couturier Denis

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

Dans le cadre des prévisions budgétaires 2010-2011, nous avons apporté des changements majeurs à la structure budgétaire de la direction des services aux étudiants. Cette structure budgétaire est désormais beaucoup plus conforme au document d'encadrement sur les droits prescrits en vertu de l'article 24.5 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel du MELS. De plus, elle tient compte du rattachement administratif du CEPS et de la nouvelle structure organisationnelle de la direction des services aux étudiants. Finalement, des discussions avec la direction de la formation aux entreprises ont permis d'harmoniser la question des frais afférents et des droits de toutes natures des étudiants ayant payé ces frais. Cette nouvelle structure budgétaire devrait nous permettre de mieux évaluer la situation financière du service et la pertinence de modifier le Règlement sur les droits de toutes natures et le Règlement des droits afférents.

3.2 Soutenir les activités et les projets étudiants en portant une attention particulière à ceux qui se situent en lien avec les programmes d'études et qui favorisent la qualité de la relation maître-élève

3.3 Soutenir les activités et les projets qui développent les qualités d'ouverture, d'intégration et d'accueil envers la diversité ethnique, culturelle et sociale, et qui reconnaissent le potentiel des personnes ayant une incapacité sensorielle, motrice, organique ou neurologique

C.A. : 3.3.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Mise en place du projet interordres dans le domaine de l'intervention auprès des élèves ayant des besoins particuliers.

Sommaire :

Le Collège a obtenu une subvention en collaboration avec le collège Montmorency, l'Université de Montréal et l'UQAM pour mener des travaux concernant le passage collégial-université des élèves ayant des besoins particuliers. Les activités prévues pour ce projet sont regroupées selon les trois objectifs suivants :

- 1- Faciliter la transition interordres cégeps-universités pour les élèves ayant des besoins particuliers;
- 2- Identifier, harmoniser et consolider les bonnes pratiques en appui à leurs études;
- 3- Développer le soutien pédagogique à l'intention des enseignants qui les intègrent dans leurs classes.

La coordination de ce projet sera assumée par le cégep du Vieux Montréal. Ce projet débutera en 2009-2010 et s'échelonnera sur trois ans.

Service porteur : Direction des études

Responsable-s : Lavallée Carole, Raymond Odette

Partenaire-s : Boulet-Levesque Emilie, Duncan Nancy, Lamarre Alain, Léveillée Manon

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

Le projet interordres a débuté ses travaux en novembre 2009 avec les étapes de mises en oeuvre du projet: les ententes entre les partenaires, l'engagement d'une coordonnatrice, etc. À l'hiver 2010, 8 membres du personnel du CVM y sont actifs (2 conseillers d'orientation, 2 conseillères pédagogiques, 1 psychologue, 2 techniciens et 1 cadre). Dans un premier temps, la direction des études et les services aux étudiants ont participé à la réalisation d'un formulaire unique permettant l'arrimage collèges-universités. Dans un deuxième temps, l'information à transmettre aux étudiants en situation de handicap pour les sensibiliser à leurs droits a été circonscrite et fera l'objet de capsules d'information informatisées.

3.4 Développer des politiques et des pratiques centrées sur la protection de l'environnement et le développement durable

3.5 Offrir aux élèves et au personnel des locaux et des équipements adéquats, propices à l'apprentissage, à l'enseignement ainsi qu'aux activités étudiantes et administratives

C.A. : 3.5.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Dans la cadre de la révision du programme de Techniques de génie électrique, réaliser les aménagements des laboratoires pour les options de ce programme.

Sommaire :

La consultation sur les espaces dédiés à chaque laboratoire sera poursuivie. La collecte des données techniques pour les équipements à conserver de même que pour les équipements à acquérir sera complétée. Cette démarche permettra de coordonner l'élaboration des plans d'aménagement et les devis d'appel d'offres pour les achats d'équipements en vue de la réalisation des travaux de construction et de transformation.

Ces travaux seront réalisés en trois phases : une première phase au mois d'août 2009, une deuxième en janvier 2010 et la dernière à l'intersession de l'été 2010.

Service porteur : Direction des ressources matérielles

Responsable-s : Gravel Patrick

Partenaire-s : Charbonneau Guy, Drouin Jean-Luc, Duchesne Sophie, Forest Gilles J., Giguère Nathalie, Lavallée Carole, Michaud Pascal, Moreau Jean-François, Nasr Philippe, Pagny Gérard, Perriraz-Gagnon Frédérique, Pinho Jorge, Thériault Denis

Autre-s partenaire-s :

Consultants (pour le choix des équipements pour chaque option);
Firmes d'architectes et d'ingénieurs.

Bilan

État : Partiellement réalisé

Sommaire du bilan :

En raison de la complexité du dossier, les travaux ont été divisés en plusieurs phases:

Phase 1 : Aménagement de régies/salles de serveurs au 6e étage - La phase 1 est complétée.

Phase 2 : Aménagement de laboratoires de télécommunication et d'audiovisuel et d'une salle informatique au 6e étage - La phase 2 est en phase de construction et sera complétée en août 2010.

Phase 3 : Aménagement des laboratoires du tronc commun au 2e - La phase 3 est en processus d'appel d'offres et devrait être complétée pour août 2010.

C.A. : 3.5.2

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Procéder à un appel d'offres sur invitation pour les services de vérification externe.

Sommaire :

Tel que prévu à la politique sur l'engagement du vérificateur externe, le Collège doit aller en appel d'offres à tous les cinq ans. Le contrat avec le vérificateur actuel se termine avec la vérification de l'exercice 2008-2009.

Service porteur : Direction des finances et des entreprises autofinancées

Responsable-s : Duncan Nancy

Partenaire-s : Joly Josée L.

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

Tel que prévu à notre politique relative à l'engagement et à l'évaluation d'un vérificateur externe, le comité du conseil d'administration ayant la responsabilité de lancer l'appel d'offres et de procéder à l'évaluation des soumissions a été formé lors de la réunion du conseil d'administration du 25 novembre 2009.

Nous avons élaboré un document d'appel d'offres et établi que l'évaluation des soumissions serait faite en deux étapes. D'abord, une évaluation de la qualité de la firme comptable à partir d'une grille d'évaluation. Par la suite, pour les soumissionnaires ayant atteint le niveau de qualité acceptable, nous procédons à l'évaluation des prix soumis.

À la fin du mois de mars 2010, nous avons publié un appel d'offres sur invitation et une rencontre du comité du conseil d'administration a eu lieu le 20 avril 2010 afin de procéder à l'évaluation des soumissions.

Le 28 avril 2010, le conseil d'administration a procédé à la nomination de la firme Raymond, Chabot, Grant, Thornton comme vérificateur externe pour les cinq prochaines années, soit 2009-2010 à 2013-2014.

C.A. : 3.5.3

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Finaliser la mise en place des conditions permettant de poursuivre la dynamisation du Centre sportif en assurant l'intégration des différentes missions, notamment l'enseignement, les activités collégiales et le service à la population, et ce, dans une même unité administrative (CEPS).

Sommaire : Les travaux de consolidation se poursuivront avec le gestionnaire désigné de façon temporaire. Une réflexion portant sur le développement du CEPS et sur le rattachement administratif de ce service dans la structure du Collège sera réalisée.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Chabot Yves, Duncan Nancy, Lamarre Alain, Lavallée Carole

Partenaire-s :

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : L'intégration des différentes missions, notamment l'enseignement, les activités collégiales et le service à la population a été consolidée par la poursuite d'une gestion unifiée du CEPS.

Afin de dynamiser le développement du CEPS, une réflexion a été menée afin d'en confier la responsabilité à la direction des services aux étudiants. Le rattachement adopté par le conseil d'administration permettra au CEPS de bénéficier d'un plus grand nombre de ressources pour participer à la consolidation des acquis et assurer le développement du CEPS en tenant compte des trois volets.

La structure du CEPS telle qu'adoptée ressemble à celle que l'on retrouve dans la plupart des collèges; la responsabilité des centres d'activité physique relevant des attributions propres aux cadres des services aux étudiants.

C.A. : 3.5.4

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Réfection de la toiture du bloc sportif - Phase 2.

Sommaire : Analyse thermographique des bassins 3 et 4 de la toiture au-dessus du gymnase quadruple. Préparation des plans et devis préliminaires. Préparation des documents d'appel d'offres. Octroi de contrat et réalisation des travaux à l'intersession de l'été 2009.

Service porteur : Direction des ressources matérielles

Responsable-s : Tessier Pierre

Partenaire-s : Chabot Yves, Laroche Janie, Lavallée Carole

Autre-s partenaire-s :

Firme d'architectes

Bilan**État** : Réalisé**Sommaire du bilan** : Tous les travaux prévus ont été réalisés. Les correctifs ont été apportés par l'entrepreneur à l'été 2010 concernant les matériaux utilisés qui n'étaient pas conformes.**C.A.** : 3.5.5**Année d'introduction** : 2009-2010**Titre** : Procéder au remplacement des deux tours d'eau au toit et des deux unités de climatisation alimentant les blocs A et C.**Sommaire** : TOURS D'EAU:

Ces tours d'eau ont actuellement 30 ans. Depuis quelques années, des perforations ont été constatées et des réparations locales ont été effectuées. Ces équipements arrivent à la fin de leur vie utile et nécessiteront obligatoirement un remplacement. Ces tours d'eau, qui sont des éléments essentiels à nos systèmes de climatisation, sont situées sur la toiture du 12^e étage de l'édifice principal. La Direction des ressources matérielles confiera un mandat à une firme d'ingénieurs spécialisés en économie d'énergie et équipements mécaniques afin d'identifier une meilleure technologie de remplacement. Une demande de financement additionnelle a été adressée au MELS dans le cadre de l'enveloppe de rattrapage. Les travaux pourront être réalisés si le Collège obtient ce financement.

UNITÉS DE CLIMATISATION:

Les refroidisseurs servant à la climatisation de l'ensemble de l'édifice (blocs A et C) ont plus de 30 ans. Ils desservent le système # 1 du bloc A et les systèmes # 2 et # 3 du bloc C. Ce remplacement sera éventuellement nécessaire afin de répondre aux nouvelles normes environnementales. À la suite de l'analyse et des recommandations qui seront faites par une firme spécialisée en économie d'énergie, une demande de financement sera déposée dans le cadre du programme d'incitation à l'efficacité énergétique (PIEE).

Service porteur : Direction des ressources matérielles**Responsable-s** : Tessier Pierre**Partenaire-s** : Gravel Patrick**Autre-s partenaire-s** : Firmes d'ingénieurs en mécanique/électricité et en structure, Technicien en mécanique du bâtiment**Bilan****État** : Réalisé**Sommaire du bilan** : Dans le cadre du programme d'infrastructure du savoir (PIDS), le Collège a obtenu le financement de 50% des coûts de ce projet par le gouvernement fédéral.

Une première phase des travaux pour le remplacement des tours d'eau et des unités de climatisation a été réalisée au cours de l'année 2009-2010.

L'ensemble des plans et devis a été complété. Les travaux de réaménagement des systèmes de chauffage ont été réalisés de même que l'aménagement d'une porte d'accès. Les devis pour l'appel d'offres concernant l'achat des refroidisseurs et des tours d'eau sont finalisés.

4	MAINTENIR ET DÉVELOPPER UNE CULTURE DE GESTION RESPECTANT ET VALORISANT LES PERSONNES, ET FAVORISANT LA PARTICIPATION ET LA CONCERTATION
4.1	Maintenir les pratiques de communication intègres, transparentes et ouvertes favorisant l'engagement, la concertation et le maintien d'un climat sain et valorisant
4.2	Assurer une relève compétente répondant aux besoins et à la culture du CVM
	<p data-bbox="153 332 304 370">C.A. : 4.2.1</p> <p data-bbox="153 386 525 414">Année d'introduction : 2009-2010</p> <p data-bbox="153 430 1864 490">Titre : Produire et transmettre à la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ) un rapport concernant l'application du Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAE) adopté en 2005 et visant les catégories des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques.</p> <p data-bbox="153 495 283 522">Sommaire : En conformité avec les dispositions législatives pertinentes et les exigences de la CDPDJ qui devraient nous être transmises au cours de l'année 2009-2010, le Cégep transmettra à la Commission un rapport d'implantation du Programme d'accès à l'égalité en emploi adopté en 2005 visant les catégories des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques. Le contenu du rapport sera déterminé par la CDPDJ et portera vraisemblablement sur les résultats obtenus à la suite de la mise en place de mesures de redressement temporaires, de mesures d'égalité de chance et de mesures de consultation et d'information.</p> <p data-bbox="153 641 724 669">Service porteur : Direction des ressources humaines</p> <p data-bbox="153 685 546 712">Responsable-s : D'Amours Monique</p> <p data-bbox="153 729 661 756">Partenaire-s : Rhéaume Lucie, Savignac Mario</p> <p data-bbox="153 773 388 800">Autre-s partenaire-s : Comité local de l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ); Tous les syndicats du CVM.</p> <hr data-bbox="153 901 409 909"/> <p data-bbox="153 941 220 969">Bilan</p> <p data-bbox="153 993 430 1021">État : Partiellement réalisé</p> <p data-bbox="153 1037 388 1065">Sommaire du bilan : Le 22 avril 2010, la CDPDJ a transmis au Collège les données statistiques et les directives nécessaires à l'élaboration du rapport d'implantation concernant l'application du Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAE) adopté en 2005 qui vise les catégories des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques. Le rapport devra être déposé à la CDPDJ, au plus tard, le 30 octobre 2010.</p> <p data-bbox="153 1172 1864 1248">En conséquence, la direction des ressources humaines a amorcé certains travaux relatifs à la première partie du rapport, à savoir la nomenclature des mesures adoptées par le Collège et les résultats obtenus. L'essentiel de ces travaux a été complété à la fin du mois de juin 2010. La seconde partie du rapport ayant trait à l'analyse du programme sera complétée à l'automne 2010.</p>
4.3	Favoriser le développement professionnel des membres du personnel
5	FAVORISER L'OUVERTURE SUR SON MILIEU ET SUR LE MONDE
5.1	Assurer le rayonnement du Collège en faisant la promotion de ses traits distinctifs, de ses services et de ses réalisations

5.2 Établir avec des partenaires externes des alliances ayant des retombées bénéfiques

C.A. : 5.2.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Poursuivre les travaux reliés à la mise en place d'un pôle d'excellence dans le domaine de la créativité numérique.

Sommaire :

Les discussions avec le MELS, le MDEIE et les représentants de l'industrie se poursuivront afin d'obtenir le financement nécessaire à la mise en place du centre de formation en créativité numérique.

Nous procéderons à l'intégration de deux autres collèges au sein du consortium et nous finaliserons le protocole d'entente qui régira l'ensemble des rapports de collaboration des membres du consortium.

Nous offrirons les AEC développées de façon concertée avec les autres collèges l'an dernier et nous contribuerons au développement d'autres types de formation dans ce domaine.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Blache Martine, Lavallée Carole, Pinho Jorge

Partenaire-s :

Autre-s partenaire-s :

Département de cinéma d'animation;
consortium;
représentants de l'industrie.

Bilan

État : Partiellement réalisé

Sommaire du bilan :

Le consortium créé en 2008-2009 et composé de quatre collèges a intégré deux nouveaux collèges et a procédé à la signature d'un protocole d'entente avec l'ensemble des six collèges. Dans le cadre de la mise en place d'un pôle d'excellence en créativité numérique, un modèle de formation a été élaboré et présenté au MELS, au MDEIE et aux représentants de l'industrie. Ces derniers ont proposé de mener une recherche sur les besoins de main-d'oeuvre dans ce secteur afin de préciser les besoins de formation et ont demandé de reporter la mise en place du modèle proposé par les collèges.

En attendant les résultats de cette étude, les cégeps de Matane, du Vieux Montréal et de Dawson ont poursuivi leur collaboration au Campus Ubisoft afin d'améliorer et de développer la qualité des formations offertes en jeu vidéo.

Des collaborations ont été établies avec l'ETS afin de développer l'intégration de la recherche au pôle d'excellence. Une entente sur la location d'espaces a été conclue afin de permettre la poursuite des formations en jeu vidéo après la fermeture du Campus Ubisoft, en mai 2010.

Des représentations ont été effectuées auprès du MELS afin de maintenir un financement particulier pour ces AEC, notamment le modèle de formation développé (le projet intégrateur).

C.A. : 5.2.2

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Signer un nouveau contrat de location du Centre sportif avec la Ville de Montréal.

Sommaire : Le contrat de location de la Ville de Montréal pour le Centre sportif se termine en juin 2010. Une analyse détaillée du contrat actuel sera menée. En priorisant les activités scolaires, parascolaires et communautaires, un nouveau projet de contrat sera préparé pour fins de discussion afin de conclure une nouvelle entente avec la Ville de Montréal.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Chabot Yves, Duncan Nancy, Lamarre Alain, Lavallée Carole

Partenaire-s :

Autre-s partenaire-s :

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan : Une analyse détaillée du contrat a été réalisée par les représentants du collège et ceux de la Ville de Montréal.

Les modalités du nouveau contrat ont été présentées au comité exécutif, qui l'a approuvé.

Un nouveau contrat de location du CEPS par la Ville de Montréal a été signé pour une période de deux ans.

5.3 Donner aux élèves et aux membres du personnel des occasions de s'engager dans le milieu et dans le monde

C.A. : 5.3.1

Année d'introduction : 2009-2010

Titre : Poursuivre le développement des activités prévues pour la mise en oeuvre de la politique internationale.

Sommaire :

Conformément à la politique internationale adoptée par le collège, le comité consultatif sera mis en place et la réflexion se poursuivra quant aux actions à privilégier pour favoriser le développement des activités internationales au collège.

La Direction de la formation aux entreprises poursuivra le transfert d'expertise à l'international : le projet "Intervention en santé communautaire" au Sénégal sera complété. De nouveaux projets dans des secteurs où le collège possède une expertise reconnue seront développés et déposés auprès des bailleurs de fonds. Diverses activités de formation sur mesure seront offertes aux entreprises tunisiennes et des ententes de formation en métiers d'art seront explorées avec les bureaux régionaux d'artisanat au Maroc.

Les travaux liés à l'encadrement des stages et des séjours culturels à l'étranger de même que ceux touchant l'internationalisation de la formation seront poursuivis par la Direction des études.

Service porteur : Direction générale

Responsable-s : Lanciault Murielle

Partenaire-s : Benslafa Fatma, Blache Martine, Lavallée Carole

Autre-s partenaire-s :

Conseil de direction;
départements concernés;
ACCC;
Cégep International.

Bilan

État : Réalisé

Sommaire du bilan :

Des travaux ont été réalisés afin de soutenir la mobilité étudiante et enseignante liée aux stages et aux séjours culturels. L'obtention de bourses de Cégep international, les mesures proposées par le comité de perfectionnement des enseignants et l'élaboration d'un guide pour encadrer les demandes de projets de stages ont contribué à soutenir la mise en oeuvre de la politique internationale.

Les missions prévues dans le cadre de la quatrième année du projet d'intervention en santé communautaire au Sénégal ont été réalisées par la direction de la formation aux entreprises avec la participation d'une enseignante du département de soins infirmiers.

Le Collège a participé avec SOGEMA, une firme de consultants spécialisés dans les projets internationaux, à la présentation d'un projet de formation en métiers d'art pour l'Afrique du Nord.

Le Collège a participé à une mission exploratoire au Brésil sur la mobilité étudiante et enseignante dans les programmes de design avec une délégation de Cégep international. Nous avons reçu la visite de délégations provenant du Brésil, du Mexique et de la France.

La participation de la direction des études, de la direction de la formation aux entreprises et de la direction générale au colloque annuel de Cégep international a permis d'identifier les actions à prioriser pour le développement des activités internationales au Collège.