

**PLAN DE TRAVAIL DU CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL**

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**2011-2012**

**(17C)**

**C.A. : 6.1.1****Année d'introduction** : 2011-2012**Titre** : Finaliser l'autoévaluation du plan stratégique 2006-2011

**Sommaire** : Le Collège complétera l'exercice d'autoévaluation de l'efficacité du plan stratégique en y ajoutant l'évaluation du regard critique sur le plan et en examinant les résultats obtenus en fonction du contexte d'élaboration, de la mise en oeuvre et des mécanismes de suivi. Ces travaux seront finalisés par une appréciation globale du plan et un plan de suivi des améliorations à y apporter. Le rapport final sera déposé à la commission des études pour fin d'avis et au conseil d'administration pour adoption en février 2012. Le rapport sera ensuite transmis à la CEEC. Afin de compléter cette opération, le Collège prolongera jusqu'en juin 2012 le plan stratégique actuel.

**Commentaire** :**Portée** : Service, Conseil d'administration**Service porteur** : Direction générale**Responsable-s** : Lanciault Murielle**Partenaire-s** : Boisclair Mylène**Autre-s partenaire-s** : Conseil de direction, comité consultatif, consultants externes**C.A. : 6.1.2****Année d'introduction** : 2011-2012**Titre** : Élaborer le plan stratégique 2012-2017

**Sommaire** : L'élaboration du deuxième plan stratégique du Collège sera amorcée par la présentation des constats de l'évaluation du plan stratégique 2006-2011 à la communauté, lors d'une journée de consultation qui sera organisée à l'automne 2011. Lors de cette journée, les participants seront amenés à identifier les enjeux auxquels le Collège sera confronté au cours des cinq prochaines années et à cibler les priorités. Par la suite, des travaux seront menés en étroite collaboration avec les membres du conseil de direction et les membres du comité consultatif afin d'élaborer les orientations et les objectifs stratégiques du plan 2012-2017. Une présentation de l'évolution de ces travaux sera faite lors des séances du conseil d'administration et le plan 2012-2017 sera déposé à la fin de l'année.

**Commentaire** :**Portée** : Service, Conseil d'administration**Service porteur** : Direction générale**Responsable-s** : Lanciault Murielle**Partenaire-s** : Boisclair Mylène**Autre-s partenaire-s** : Conseil de direction, comité consultatif, consultants externes

**1 FAVORISER LA RÉUSSITE, TANT SCOLAIRE QU'ÉDUCATIVE, DE TOUS LES ÉLÈVES DU COLLÈGE PAR LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE RÉUSSITE**

**1.1 Susciter l'engagement concerté de tout le personnel du Collège à soutenir l'élève, qui est le premier responsable de sa réussite**

**C.A. : 1.1.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Élaborer le troisième plan de réussite

**Sommaire :** En 2009-2010, le deuxième plan de réussite a fait l'objet d'une évaluation. Le plan de suivi qui en a découlé a été mis en œuvre l'année suivante, en prévision de l'élaboration d'un nouveau plan de réussite (3e) qui sera intégré au prochain plan stratégique. L'évaluation du plan de réussite indique que le recrutement, l'intervention en première session et les mesures de soutien en dehors de la classe donnent des résultats. Il faudra poursuivre ces actions et mettre l'intervention en classe au cœur du troisième plan de réussite.

Une consultation élargie des départements et des services sera réalisée à l'automne et au début de l'hiver afin de cibler les objectifs institutionnels ainsi que les objectifs par programme ou discipline. Une première version du plan de réussite devrait être déposée à la fin de l'année.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lamarre Isabelle, Lavallée Carole

**Partenaire-s :** Benslafa Fatma, De Saedeleer Sylvie, Fortin Chantale, Giguère Nathalie, Hodgson Leesa, Nasr Philippe, Roy Caroline, Turcotte Diane

**Autre-s partenaire-s :** API; Conseillères pédagogiques; Départements; Comité de la réussite; Commission des études; Responsables des centres d'aide et des projets de soutien à la réussite; Comités de programme.

**1.2 Accompagner et soutenir l'élève dans les diverses étapes de son cheminement, à partir de son recrutement jusqu'à sa réussite**

**C.A. : 1.2.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Mettre en place le programme Alliance Sport-Études

**Sommaire :** La mission d'Alliance Sport-Études est d'offrir des services adaptés d'encadrement pédagogique à des athlètes québécois de haut niveau qui poursuivent des études supérieures aux niveaux collégial et universitaire. En s'inscrivant à Alliance Sport-Études, l'étudiant-athlète peut concilier les exigences de l'entraînement, des compétitions et des études. Cette année, le Collège implantera ce nouveau programme et s'ajoutera à la vingtaine de cégeps déjà membres.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lamarre Alain, Lamarre Isabelle

**Partenaire-s :** Arseneault Michel, Boisclair Mylène, Giguère Nathalie

**Autre-s partenaire-s :** Départements

**C.A. : 1.2.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Dresser le portrait des caractéristiques des adultes en formation continue et en formation aux entreprises au CVM.

**Sommaire :** La Fédération des cégeps a initié une vaste enquête sur le profil des étudiants inscrits en formation continue et en formation aux entreprises. Le Collège participera à la collecte de données sur les caractéristiques des adultes en formation. Ces données serviront à dresser un portrait des réalités de nos élèves et de leurs besoins. Ces résultats seront intégrés aux travaux d'élaboration du prochain plan de réussite et permettront d'identifier les mesures de soutien à mettre en place.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction de la formation aux entreprises

**Responsable-s :** Hodgson Leesa

**Partenaire-s :** Giguère Nathalie, Lamarre Isabelle

**Autre-s partenaire-s :** Service des technologies de l'information, conseillers pédagogiques

**2 MAINTENIR UNE OFFRE DE PROGRAMMES D'ÉTUDES DE QUALITÉ VISANT LE DÉVELOPPEMENT INTÉGRAL DE LA PERSONNE ET RÉPONDANT AUX BESOINS DE FORMATION DES ÉLÈVES ET DE LA SOCIÉTÉ****2.1 Assurer le développement concerté de l'ensemble des programmes d'études offerts par le Collège à la formation régulière, à la formation continue et à la formation aux entreprises****C.A. : 2.1.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Élaborer des programmes

**Sommaire :** À la suite de la révision des programmes de DEC en Arts plastiques et en Graphisme entrepris par le MELS, des travaux seront amorcées en vue de l'élaboration des compétences et des activités d'apprentissage de ces programmes.

Dans le but de répondre aux besoins exprimés par les écoles affiliées en danse, LADMMI et l'ÉSBC, et par le ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine (MCCCF), le Collège mènera des travaux d'élaboration d'une AEC pour les formateurs en danse.

Afin d'améliorer l'offre de formation en jeu vidéo et en réponse aux besoins de perfectionnement des intervenants de ce secteur, le Collège procédera aux travaux d'élaboration d'une AEC de spécialisation en jeu vidéo.

Ces travaux d'élaboration seront menés conformément au processus d'élaboration des AEC en vigueur au Collège.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Hodgson Leesa, Lamarre Isabelle

**Partenaire-s :** Fortin Chantale, Plonquet Odile, Roy Isabelle, Turcotte Diane

**Autre-s partenaire-s :** Comités de programme, comités d'évaluation de programme, les départements, LADMMI, l'ÉSBC, Maria Térésa Hilar (coordonnatrice de jeu vidéo), comité d'élaboration des AEC, comité de direction des études, commission des études.

**C.A. : 2.1.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Évaluer des programmes

**Sommaire :** L'importance de la carte des programmes d'études et la limite du nombre d'évaluations complètes pouvant être réalisées dans une même année par le personnel en place amènent le Cégep à favoriser la réalisation d'évaluations continues de ses programmes d'études. Ainsi, de façon à tracer un portrait à jour de la qualité des programmes, le CVM réalise sur une base régulière une collecte de données lui permettant d'agir rapidement à l'égard des difficultés identifiées. De façon plus spécifique, les nouveaux programmes ainsi que les programmes ayant fait l'objet d'une révision majeure font l'objet d'un suivi régulier lors de chaque année d'implantation. De plus, un bilan soumis à la commission des études est rédigé après l'implantation du programme révisé.

En 2011-2012, les programmes suivants feront l'objet de travaux d'évaluation :

**COLLECTE DE DONNÉES**

Design de présentation (bilan d'implantation)

Métiers d'art (rapport d'étape)

**RÉDACTION DE BILANS D'IMPLANTATION**

Photographie

Design d'intérieur

Technologie de l'électronique industrielle : état de situation

Technologie de l'électronique (Audiovisuel, Télécommunications) : état de situation

**ADOPTION DANS LES INSTANCES (BILANS D'IMPLANTATION)**

Animation 3D et synthèse d'images

Conseil en assurances et services financiers

Gestion de commerces

Lutherie-guitare

**RÉDACTION DE RAPPORTS D'ÉTAPE**

Formation générale

Dessin animé

Informatique

Génie mécanique (Conception, Fabrication)

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Benslafa Fatma, Fortin Chantale, Lamarre Isabelle, Nasr Philippe, Roy Caroline, Turcotte Diane

**Partenaire-s :** Desrosiers Monique, Plonquet Odile, Roy Isabelle, Sicotte Mathias

**Autre-s partenaire-s :** Comités de programme, Comités d'évaluation de programme, les départements, Comité de direction des études, Commission des études, Écoles affiliées.

**C.A. : 2.1.3**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Réviser la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages

**Sommaire :** La dernière version de la PIEA remonte à 2003. Le rapport d'autoévaluation de son application a été adopté en 2008 et par la suite évalué par la CEEC qui a rendu son rapport en 2010. Afin d'harmoniser les pratiques, les préoccupations du milieu, et les suggestions de la CEEC au texte de la Politique, une mise à jour de la PIEA s'avère pertinente.

Dans cet exercice de révision, un comité sera créé cet automne et une consultation des départements aura lieu pendant l'année scolaire.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lamarre Isabelle, Roy Caroline

**Partenaire-s :** Benslafa Fatma, Desrosiers Monique, Fortin Chantale, Giguère Nathalie, Hodgson Leesa, Lavallée Carole, Nasr Philippe, Plonquet Odile, Roy Isabelle, Turcotte Diane

**Autre-s partenaire-s :** Commission des études; Formation continue, Formation aux entreprises

**C.A. : 2.1.4**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Mettre à jour le Règlement sur l'admission des étudiants

**Sommaire :** Les travaux de révision de la PIEA peuvent avoir un impact sur notre Règlement sur l'admission. Il faudra donc assurer l'arrimage de ce règlement à la nouvelle politique.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Giguère Nathalie

**Partenaire-s :** Benslafa Fatma, Lamarre Isabelle, Nasr Philippe, Roy Caroline, Turcotte Diane

**Autre-s partenaire-s :**

**2.2 Veiller à ce que les programmes d'études contribuent à offrir une formation complète et à développer des habiletés intellectuelles fondamentales, en conformité avec les dispositions de notre projet éducatif**

**C.A. : 2.2.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Mettre en place les mesures d'aide afin d'améliorer la maîtrise de la langue française

**Sommaire :** Conformément aux directives du MELS, le Collège élaborera les mesures à mettre en place pour améliorer la maîtrise de la langue française dans tous les cours des programmes d'études pour ainsi favoriser l'augmentation du taux de réussite aux cours de français de même qu'à l'épreuve ministérielle. Afin de soutenir ses travaux, le Collège pourra bénéficier de la diffusion des bonnes pratiques en la matière qui sera coordonnée par le Carrefour de la réussite au collégial.

Le Collège s'assurera aussi du respect du référentiel de compétences langagières pour le collégial lors de l'embauche du nouveau personnel enseignant. Diverses mesures de soutien et de perfectionnement seront offertes à l'ensemble de la communauté collégiale.

Des travaux de révision de la politique de valorisation du français seront également amorcés afin de tenir compte de ces nouvelles orientations ministérielles.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction générale

**Responsable-s :** Lanciault Murielle

**Partenaire-s :** Boisclair Mylène, D'Amours Monique, Lamarre Isabelle, Lavallée Carole, Roy Caroline

**Autre-s partenaire-s :** Centre d'aide en français, Départements, Comités de programme, Directions adjointes aux études.

### **2.3 Offrir aux adultes et aux organisations la possibilité d'accéder à des formations pertinentes et qualifiantes**

**C.A. : 2.3.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Identifier de nouveaux secteurs de formation à développer par la Direction de la formation aux entreprises afin de répondre aux besoins de formation des adultes et des entreprises.

**Sommaire :** À partir de l'analyse des besoins de certains secteurs de formation, notamment en jeu vidéo et en santé et sécurité, des travaux visant le développement de nouveaux projets de formation sur mesure répondant aux besoins des entreprises locales, régionales et nationales seront réalisés.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction de la formation aux entreprises

**Responsable-s :** Hodgson Leesa

**Partenaire-s :** Grifo Dino

**Autre-s partenaire-s :** ITM, Maria Térésa Hilar (coordonnatrice de jeu vidéo), Conseillers pédagogiques du Service de formation aux entreprises

### **2.4 Soutenir le développement et l'utilisation des technologies de l'information dans les apprentissages et l'enseignement**

### **2.5 Favoriser le développement de la recherche et de l'innovation**

**C.A. : 2.5.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Favoriser la mise en œuvre des activités de recherche et d'innovation au Collège

**Sommaire :** La recherche est une composante essentielle de notre développement institutionnel. Le CVM est admissible au CRSNG, au CRSH ainsi qu'au FCI. Le Collège a mis en place un comité d'éthique de la recherche conformément à sa Politique et, après un an de fonctionnement, des ajustements pourraient être apportés. Afin de confirmer la place importante qu'occupe la recherche et l'innovation et dans le but de fournir un cadre précis en la matière, des travaux de rédaction d'une politique institutionnelle ont été amorcés et seront complétés dans le but d'en arriver à une adoption de la politique.

De plus, la présence d'un nouveau CCTT-PSN au Collège depuis 2010, le Centre de recherche sur l'intégration scolaire et professionnelle des étudiants en situation de handicap (CRISPESH), stimulera la présentation de nouveaux projets de recherche dans ce domaine et favorisera le soutien à leur réalisation.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lamarre Isabelle, Turcotte Diane

**Partenaire-s :** De Saedeleer Sylvie, Giguère Nathalie

**Autre-s partenaire-s :** Comité de la recherche, comité d'éthique de la recherche, commission des études, coordinations de programmes d'études, conseillères pédagogiques aux programmes, CRISPESH, Association pour la recherche au collégial.

### **3 SOUTENIR ET DÉVELOPPER UN MILIEU DE VIE ET D'APPRENTISSAGE RICHE ET STIMULANT QUI FAVORISE L'ENGAGEMENT**

#### **3.1 Consolider et promouvoir auprès des élèves une gamme d'activités et de services variés répondant à leurs besoins**

**C.A. : 3.1.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Formaliser les ententes de services du CSSS Jeanne-Mance avec le cégep du Vieux Montréal

**Sommaire :** Faisant suite à la publication du cadre de référence pour soutenir la collaboration entre les centres de santé et de services sociaux (CSSS) et les collèges publics du Québec, le cégep du Vieux Montréal et le CSSS Jeanne-Mance souhaitent formaliser une entente de services afin de répondre aux besoins des étudiants. Cette volonté s'appuie sur le principe selon lequel la qualité de la santé et du bien être des cégepiens influe directement sur leur réussite et sur leur maintien aux études.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des services aux étudiants

**Responsable-s :** Lamarre Alain

**Partenaire-s :** Couturier Denis, Lamarre Isabelle, Lanciault Murielle

**Autre-s partenaire-s :**

#### **3.2 Soutenir les activités et les projets étudiants en portant une attention particulière à ceux qui se situent en lien avec les programmes d'études et qui favorisent la qualité de la relation maître-élève**

**3.3 Soutenir les activités et les projets qui développent les qualités d'ouverture, d'intégration et d'accueil envers la diversité ethnique, culturelle et sociale, et qui reconnaissent le potentiel des personnes ayant une incapacité sensorielle, motrice, organique ou neurologique**

**C.A. : 3.3.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Implanter le nouveau rôle du Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI) auprès des collèges.

**Sommaire :** Au plan national, le CVM est reconnu par le MELS comme un Centre désigné pour les cégeps de l'Ouest du Québec. Le Service d'aide à l'intégration des élèves (SAIDE) offre aux collèges de l'Ouest du Québec des services de soutien en matière d'accueil et d'intégration des étudiants en situation de handicap. En 2010-2011, plusieurs travaux ont été menés par les centres désignés, le MELS et la Fédération des cégeps au sujet du modèle d'organisation, d'offre de services et des modalités de financement des centres en lien avec les services à rendre à la population étudiante ayant des besoins particuliers (troubles d'apprentissages et problèmes graves de santé mentale). Le rôle des centres désignés a été revu afin d'intégrer ces nouveaux mandats et ils sont maintenant désignés comme Centres collégiaux de soutien à l'intégration (CCSI). Le CCSI du cégep du Vieux Montréal veillera à implanter ce nouveau modèle à partir des priorités 2011-2012 du plan triennal établi pour le réseau collégial public. De plus, il participera aux travaux menant à la signature d'une entente avec le MELS et à la mise en place d'un comité d'orientation pour bien prendre en compte les besoins des collèges. Enfin, le nouveau CCTT-PSN (CRISPESH) en partenariat avec le Collège Dawson permettra de faire reconnaître l'expertise développée par le SAIDE, de stimuler la recherche et de favoriser le transfert des pratiques et des savoirs dans ce domaine.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lamarre Isabelle, Lavallée Carole

**Partenaire-s :** Boulet-Levesque Emilie, Duncan Nancy, Lanciault Murielle

**Autre-s partenaire-s :** Collège Dawson, Cégep de Ste-Foy, Comité de la Fédération des cégeps, MELS.

**C.A. : 3.3.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Implanter au CVM le nouveau modèle d'organisation des services qui seront offerts à nos étudiants ayant des besoins particuliers (troubles d'apprentissage et problèmes graves de santé mentale)

**Sommaire :** Le MELS a adopté un nouveau mode de financement des services à offrir aux étudiants ayant des besoins particuliers: troubles d'apprentissage, troubles graves de santé mentale et troubles déficitaires de l'attention. Le CVM, en plus de son mandat de Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI) implantera localement le nouveau modèle d'organisation des services financé par le MELS. Plusieurs professionnels y travaillent déjà et leurs actions seront coordonnées afin d'assurer la mise en place de la notion d'intervenants pivot. La formation et le soutien du personnel, de même que le soutien au parcours scolaire des étudiants, seront poursuivis et améliorés avec la mise en place du nouveau modèle.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des études

**Responsable-s :** Lavallée Carole

**Partenaire-s :** Couturier Denis, Lamarre Alain, Léveillé Manon

**Autre-s partenaire-s :** Direction des ressources humaines, Direction des Services financiers et des entreprises autofinancées

**C.A. : 3.3.3**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Élaborer un document et des outils devant supporter les interventions des enseignants et des autres intervenants du Collège auprès des étudiants souffrant de troubles graves de santé mentale

**Sommaire :** De nombreuses mesures de soutien sont déjà disponibles pour les élèves souffrant de troubles graves de santé mentale. Ces services sont cependant offerts par des ressources spécialisées du SAIDE, des SAE et de leurs partenaires. Pour améliorer notre efficacité et répondre aux préoccupations des enseignants, un document de référence sera produit pour aider ceux et celles qui interagissent avec ces étudiants. Ce projet reçoit le soutien du programme pour l'encouragement à la réussite.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des services aux étudiants

**Responsable-s :** Couturier Denis

**Partenaire-s :** Léveillé Manon

**Autre-s partenaire-s :** Service d'aide à l'intégration des élèves (SAIDE)

**3.4 Développer des politiques et des pratiques centrées sur la protection de l'environnement et le développement durable****C.A. : 3.4.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Réaliser un bilan environnemental

**Sommaire :** Les règles de certification de Cégep vert exigent que les collèges procèdent à un bilan environnemental de façon périodique. Nous devons compléter cette activité en début d'année scolaire.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des services aux étudiants

**Responsable-s :** Bezançon Dorothée, Lamarre Alain

**Partenaire-s :** Gravel Patrick

**Autre-s partenaire-s :** Comité d'action et de consultation en environnement (CACE)

**3.5 Offrir aux élèves et au personnel des locaux et des équipements adéquats, propices à l'apprentissage, à l'enseignement ainsi qu'aux activités étudiantes et administratives****C.A. : 3.5.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Finaliser les travaux d'élaboration du plan de mesures d'urgence (PMU).

**Sommaire :** Dans le cadre des recommandations du plan de mesures d'urgence réalisé par la Société Prudent et des recommandations de la Firme Leclair Sécurité Corporative, il faut procéder à la mise en place d'un comité permanent de planification des mesures d'urgence (PMU).

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des ressources matérielles

**Responsable-s :**

**Partenaire-s :** Boisclair Mylène, Chevrier Michel, D'Amours Monique, Hodgson Leesa, Lamarre Alain, Lanciault Murielle, Nasr Philippe, Tremblay Jean-Guy

**Autre-s partenaire-s :** Pierre Lefebvre, consultants externes

**C.A. : 3.5.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Relocaliser les locaux de la formation aux entreprises à la Place Dupuis

**Sommaire :** La Place Dupuis s'est prévaluée de la clause de relocalisation prévue au bail pour les locaux occupés par le Collège. La Direction des ressources matérielles doit par conséquent accompagner le bailleur dans les travaux de relocalisation afin de s'assurer que les nouveaux locaux disposent des mêmes équipements et des mêmes conditions locatives que les espaces actuels.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des ressources matérielles

**Responsable-s :** Gravel Patrick

**Partenaire-s :** Chevrier Michel, Guitar René, Poirier Lucille

**Autre-s partenaire-s :** Janie Péloquin, Place Dupuis, Direction de la formation aux entreprises.

**C.A. : 3.5.3**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Procéder aux travaux d'aménagement requis afin de répondre aux besoins d'accueil du personnel du Service des ressources humaines

**Sommaire :** Les travaux d'aménagement des espaces requis pour les bureaux administratifs du Service des ressources humaines seront complétés de même que le déménagement du mobilier et des documents du Service.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des ressources matérielles

**Responsable-s :** Gravel Patrick

**Partenaire-s :** Chevrier Michel, D'Amours Monique

**Autre-s partenaire-s :** Janie Péloquin

**C.A. : 3.5.4**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Accompagner l'École de lutherie, l'École de joaillerie et l'École de construction textile dans leur projet de relocalisation

**Sommaire :** Diverses problématiques touchant ces écoles partenaires les amènent à examiner des scénarios de relocalisation. Le Collège et l'Institut des métiers d'art accompagneront les écoles dans l'analyse des scénarios. En collaboration avec la direction de chaque école, des représentations seront faites auprès du MELS et du ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine afin d'obtenir les autorisations et le financement rattachés à leur relocalisation.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction générale

**Responsable-s :** Lanciault Murielle

**Partenaire-s :** Duncan Nancy, Fortin Chantale, Lamarre Isabelle

**Autre-s partenaire-s :** École de Lutherie, École de Joaillerie, École de Construction textile

**C.A. : 3.5.5**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Actualiser le code de conduite régissant l'usage des infrastructures technologiques

**Sommaire :** En consultation avec la communauté, revoir le contenu de notre code de conduite qui régit l'usage des infrastructures technologiques mises à la disposition des membres de la communauté.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des technologies de l'information

**Responsable-s :** Chevrier Michel

**Partenaire-s :** Boisclair Mylène

**Autre-s partenaire-s :** Un représentant du Syndicat des enseignants, des professionnels, des employés de soutien, des interprètes et de l'Association des cadres du CVM.

**C.A. : 3.5.6**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Coordonner la préparation d'un projet de changement d'application pour le produit Paie/Ressources humaines.

**Sommaire :** Nous devons planifier le passage chez un nouveau fournisseur pour l'application de paie/RH. Il faut: identifier les étapes de ce projet majeur, faire une liste exhaustive des besoins généraux et particuliers et solliciter les intervenants internes et externes.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des technologies de l'information

**Responsable-s :** Chevrier Michel

**Partenaire-s :** D'Amours Monique, Duncan Nancy, Joly Josée L., Rhéaume Lucie, Saulnier Diane

**Autre-s partenaire-s :**

**4 MAINTENIR ET DÉVELOPPER UNE CULTURE DE GESTION RESPECTANT ET VALORISANT LES PERSONNES, ET FAVORISANT LA PARTICIPATION ET LA CONCERTATION**

**4.1 Maintenir les pratiques de communication intègres, transparentes et ouvertes favorisant l'engagement, la concertation et le maintien d'un climat sain et valorisant**

**C.A. : 4.1.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Poursuivre l'élaboration et la mise en place d'un plan d'action institutionnel visant à développer une culture de prévention, à assurer la conformité des équipements des laboratoires et ateliers et à développer des pratiques sécuritaires chez les étudiants et l'ensemble du personnel du Cégep

**Sommaire :** Conformément au Protocole de Québec et à l'entente administrative intervenue entre le MELS et la CSST relative à la nécessité d'insérer des pratiques sécuritaires dans les enseignements et en tenant compte des constats de l'expérience pilote menée en Techniques de génie mécanique et des décisions rendues par la CSST dans ce dossier, le Cégep entend profiter de l'expérience développée pour élaborer un plan d'action institutionnel en santé et sécurité. Ce plan vise à instaurer une culture de prévention, à assurer la conformité des équipements dans l'ensemble des laboratoires et ateliers, à intégrer des notions de santé et sécurité dans les apprentissages et à développer des pratiques sécuritaires au sein des effectifs étudiants et du personnel du Cégep.

L'inventaire des équipements dans les laboratoires et les ateliers du Collège et l'analyse de risque des équipements réalisée par la firme AIA seront utilisés pour apporter les correctifs, dès le début de l'année 2010-2011, aux risques imminents qui ont été identifiés. En collaboration avec les directions concernées, les travaux nécessaires à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'un plan institutionnel en santé et sécurité seront menés. Le plan d'action du Collège en matière de santé et sécurité sera déposé à la CSST en décembre 2011.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des ressources humaines

**Responsable-s :** D'Amours Monique

**Partenaire-s :** Grifo Dino, Lamarre Isabelle, Lanciault Murielle, Nasr Philippe

**Autre-s partenaire-s :** Comité de santé et sécurité;  
directions adjointes aux études;  
responsable de programmes, Direction des ressources matérielles.

**C.A. : 4.1.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Finaliser les discussions relatives au renouvellement du protocole d'entente entre le Collège et l'Association étudiante

**Sommaire :** Des rencontres dans le but d'actualiser et de renouveler le protocole d'entente entre le Collège et l'Association étudiante sont en cours. Ces discussions devraient permettre la signature d'une nouvelle entente en 2011-2012.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des services aux étudiants

**Responsable-s :** Lamarre Alain

**Partenaire-s :** Boisclair Mylène

**Autre-s partenaire-s :** AGECVM

#### **4.2 Assurer une relève compétente répondant aux besoins et à la culture du CVM**

**C.A. : 4.2.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Élaborer et mettre en place des stratégies de développement organisationnel et procéder aux travaux relatifs à la dotation des différents personnels.

**Sommaire :** Le renouvellement des membres du personnel constitue une priorité au Service des ressources humaines. Afin de satisfaire aux besoins des unités administratives, assurer la poursuite des activités du Cégep, la stabilité des effectifs ainsi que le développement professionnel au sein de l'institution, des travaux concernant notamment la structure organisationnelle et le recrutement seront amorcés afin de mettre en place des stratégies permettant d'atteindre ces objectifs et de procéder à la dotation du personnel.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des ressources humaines

**Responsable-s :** D'Amours Monique

**Partenaire-s :** Rhéaume Lucie

**Autre-s partenaire-s :** Directions concernées

#### **4.3 Favoriser le développement professionnel des membres du personnel**

### **5 FAVORISER L'OUVERTURE SUR SON MILIEU ET SUR LE MONDE**

#### **5.1 Assurer le rayonnement du Collège en faisant la promotion de ses traits distinctifs, de ses services et de ses réalisations**

#### **5.2 Établir avec des partenaires externes des alliances ayant des retombées bénéfiques**

**C.A. : 5.2.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Poursuivre la mise en place du CCTT-PSN, le Centre de recherche sur l'inclusion scolaire et professionnelle des étudiants en situation de handicap (CRISPESH)

**Sommaire :** En collaboration avec le collège Dawson, le CVM poursuivra les travaux de mise en place du CRISPESH. Au cours de la première année de fonctionnement les deux collèges ont convenu d'une entente de gestion en créant un comité de direction et un comité de coordination qui ont assuré le suivi des activités du Centre. Le plan de travail 2010-2011 déposé au MELS a permis de développer le réseautage et la collaboration entre les chercheurs et les praticiens des deux collèges et de répondre aux demandes de transfert d'expertise aux maisons d'enseignement à l'extérieur du réseau collégial et aux milieux de travail. La deuxième année d'implantation du Centre permettra de définir la structure organisationnelle permanente à mettre en place, de procéder à l'embauche du personnel, de préciser l'offre de services du CCTT et d'en assurer la promotion et la visibilité.

Le Centre devra aussi stimuler la présentation de projets de recherche et d'innovation dans le domaine de l'inclusion scolaire et professionnelle des personnes en situation de handicap. Il contribuera à la distinction des rôles et de l'offre de service du CCTT et des nouveaux centres désignés, les Centres collégiaux de soutien à l'intégration (CCSI).

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction générale

**Responsable-s :** Lanciault Murielle

**Partenaire-s :** D'Amours Monique, De Saedeleer Sylvie, Duncan Nancy, Lamarre Isabelle, Lavallée Carole

**Autre-s partenaire-s :** Collège Dawson, CCSI du Vieux Montréal, CCSI de Ste-Foy, Organismes du milieu

#### **C.A. : 5.2.2**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Soutenir le développement des activités de l'Institut de technologie de Montréal (ITM) dans le cadre de l'offre de services en matière de santé et de sécurité présentée par le Centre collégial des services regroupés (CCSR).

**Sommaire :** Le Collège a créé un OBNL, l'Institut de technologie de Montréal (ITM), afin d'assurer le développement de la recherche et de l'innovation dans le domaine de la maintenance industrielle et de la santé et sécurité. À la suite de la demande de la CSST obligeant les collèges à déposer un plan d'action en décembre 2011 relativement à la mise aux normes de leurs équipements, l'ITM, associé à CPA automatisation du cégep de Jonquière et à Mécanium du cégep de Beauce-Appalaches, a élaboré une offre de services pour le CCSR.

Le Collège soutiendra les travaux de l'ITM et poursuivra ses démarches auprès du MELS afin d'obtenir un financement pour la mise en place d'un portail en matière de santé et sécurité, et auprès de la Table Éducation Montréal pour la mise en place d'un Centre régional en santé et sécurité.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction générale

**Responsable-s :** Lanciault Murielle

**Partenaire-s :** D'Amours Monique, Duncan Nancy, Grifo Dino

**Autre-s partenaire-s :** ITM, Commission scolaire Marguerite Bourgeois, CCSR, Table Éducation Montréal

**C.A. : 5.2.3**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Réaliser les démarches de renouvellement du protocole d'entente avec la Ville de Montréal concernant les locations au CEPS

**Sommaire :** Le présent protocole prend fin le 30 juin 2012. Nous entreprendrons donc les discussions avec la Ville de Montréal dans le but de renouveler l'entente pour les prochaines années.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction des services aux étudiants

**Responsable-s :** Arseneault Michel, Lamarre Alain

**Partenaire-s :** Duncan Nancy

**Autre-s partenaire-s :**

**5.3 Donner aux élèves et aux membres du personnel des occasions de s'engager dans le milieu et dans le monde****C.A. : 5.3.1**

**Année d'introduction :** 2011-2012

**Titre :** Poursuivre le développement du plan d'action de la Politique internationale et promouvoir les intérêts du Collège au sein d'organismes qui soutiennent le développement international des collèges.

**Sommaire :** Dans le cadre de la Politique internationale, il s'agira de compléter les travaux relatifs à la précision du rôle de chacun des services impliqués en vue de clarifier la structure organisationnelle liée aux activités internationales du Collège.

Le soutien aux activités favorisant la mobilité des étudiants et des enseignants sera maintenu. Les partenariats développés avec des établissements d'enseignement supérieur, notamment en Animation 3D avec la Chine, seront consolidés par le développement des activités de collaboration. La Collège accueillera en outre, en novembre, une délégation de représentants de collèges brésiliens.

**Commentaire :**

**Portée :** Service, Conseil d'administration

**Service porteur :** Direction générale

**Responsable-s :** Lanciault Murielle

**Partenaire-s :** Benslafa Fatma, D'Amours Monique, Fortin Chantale, Hodgson Leesa, Lamarre Alain, Lamarre Isabelle

**Autre-s partenaire-s :** Départements, Cégep International, Association canadienne des collèges communautaires (ACCC), organismes du milieu et employeurs.