

Comptabilité et gestion

1^{ère} année

<p>Introduction aux techniques de gestion Parce qu'il est une introduction aux trois programmes, ce cours permet à l'étudiant d'identifier les tâches à effectuer, les habiletés requises et les comportements à développer pour un technicien en comptabilité et gestion, en gestion de commerces et en assurances et produits financiers. On y voit aussi une introduction à l'ensemble des fonctions de l'entreprise.</p>	<p>Comptabilité II Ce cours est le second de la séquence et il est obligatoire pour les étudiants des trois programmes. On y met l'emphase sur l'enregistrement de transactions commerciales au moyen d'un logiciel comptable approprié à la petite entreprise, Simple comptable. On y aborde aussi les rapprochements bancaires, la production des différents formulaires reliés aux retenues à la source et aux taxes à la consommation.</p>
<p>Comptabilité I Dispensé aux étudiants des trois programmes, ce cours présente une introduction à la tenue de livres et à la comptabilité dans l'entreprise. On y examine la terminologie comptable, la notion de débit et crédit, les écritures comptables, les journaux et registres nécessaires, les pièces justificatives et formulaires gouvernementaux, le chiffrier et les états financiers.</p>	<p>Applications informatiques en gestion Ce cours est le deuxième cours d'informatique offert aux étudiants des trois programmes. Il permet de développer l'utilisation de Excel en gestion en privilégiant la construction de modèles, l'utilisation de macro-commandes, la création de liens dynamiques et la gestion des données.</p>
<p>Marketing Ce cours est suivi par les étudiants des trois programmes. L'emphase est mise sur l'analyse de l'information lors de la planification marketing, la détermination des objectifs et l'interrelation entre les éléments du mix marketing (produit, prix, distribution, communication).</p>	<p>Communications en affaires Ce cours permet de développer des habiletés de communication orale chez l'étudiant. Dans un contexte où l'étudiant doit avoir le souci du client et la recherche de sa satisfaction, ce cours mettra l'emphase sur les échanges tant à l'interne qu'à l'externe et leurs particularités respectives.</p>
<p>Introduction à l'informatique de gestion Ce cours sert à montrer les rudiments de plusieurs logiciels et l'utilisation du scanner pour permettre à l'étudiant d'en utiliser l'ensemble des fonctions de base dans différentes situations.</p>	<p>Droit des affaires Ce cours permet de sensibiliser l'étudiant aux impacts légaux des décisions d'affaires. Dans ce cours, l'emphase sera mise sur l'analyse des lois et jurisprudences afin de détecter la portée légale des actes, décisions, faits et gestes du technicien en gestion et des différents administrateurs des entreprises.</p>

Comptabilité et gestion

2^{ème} année

Statistiques Le rôle principal de ce cours est d'étudier les bases de l'analyse de données tout en explorant des outils statistiques utiles aux sciences de la gestion.	Finance Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement représente l'une des tâches que le futur technicien en gestion et comptabilité pourra accomplir.
Comptabilité III Ce cours permet d'approfondir différents postes du bilan. Aussi, l'étudiant est initié aux particularités des entreprises à propriétaire unique et sociétés de personnes, lors de l'élaboration des états financiers et des notes qui les accompagnent.	Entrepreneurship Ce cours se déroule totalement en anglais afin d'améliorer la langue seconde dans un contexte différent des cours d'anglais traditionnels. L'étudiant doit effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise fictive telles que: l'étude de faisabilité, le plan d'affaires et sa présentation.
Applications informatiques en gestion II Ce cours permet à l'étudiant d'aborder le logiciel Access en y étudiant la façon de répondre aux requêtes des usagers dans des bases de données existantes. On approfondit aussi l'étude du logiciel Word.	Opérations internationales Les échanges commerciaux, à l'échelle du continent, exigent des connaissances bien précises. L'analyse des risques liés aux transactions internationales, l'apprentissage des différentes méthodes de paiement, les modalités de transport et les formalités douanières lors de l'importation ou l'exportation de marchandises sont abordées dans ce cours.
Gestion du fonds de roulement Ce cours s'intéresse à la gestion des besoins et surplus de trésorerie. L'étudiant doit comparer différentes sources de financement à court terme, analyser des possibilités d'investissement à court terme, réaliser des budgets de trésorerie et analyser des comptes clients et fournisseurs.	Planification et contrôle des stocks Afin d'être en mesure d'effectuer une gestion efficace des stocks, l'étudiant se familiarise avec les différentes techniques utilisées pour sélectionner des sources d'approvisionnement, pour contrôler le niveau des stocks, gérer l'entrepôt et participer à l'expédition de la marchandise.
Comptabilité de gestion et mesures de performance Pour le gestionnaire, il est indispensable d'effectuer des prévisions, d'élaborer des budgets d'exploitation et d'en assurer le suivi. Pour prendre des décisions stratégiques, il doit analyser le comportement des coûts, reconnaître ceux qui sont pertinents et se référer aux indicateurs de performance appropriés.	

Comptabilité et gestion

3^{ième} année

<p>Gestion des ressources humaines Ce cours initie l'étudiant aux différentes activités de la gestion des ressources humaines. L'emphase sera mise sur la sélection, l'embauche et la formation du personnel.</p>	<p>Service à la clientèle Ce cours permet de développer le souci du service à la clientèle. Tout au long du cours, l'emphase sera mise sur l'approche client et le soutien aux opérations du service à la clientèle.</p>
<p>Comptabilité spécialisée Ce cours aborde des éléments très précis tels que les particularités comptables des organismes sans but lucratif, la conversion de la comptabilité de caisse en comptabilité d'exercice, l'état des flux de trésorerie et la comptabilité par projet.</p>	<p>Comptabilité informatisée Ce cours met l'emphase sur l'implantation et le fonctionnement d'un logiciel comptable répondant aux besoins de la grande entreprise, plus spécifiquement celle œuvrant dans l'import-export.</p>
<p>Fiscalité Ce cours introduit l'étudiant aux lois fiscales régissant l'imposition des individus et sociétés. L'accent sera mis sur la loi fédérale mais les principales différences avec la loi provinciale seront précisées. Étant donné la complexité de la loi fiscale, il est important que l'étudiant acquière les règles de base pour gérer l'ensemble des situations et qu'il développe son autonomie à utiliser les différents moyens mis à sa disposition par les gouvernements pour traiter des situations particulières.</p>	<p>Contrôle interne et vérification Dans ce cours, l'étudiant est amené à évaluer le système de contrôle interne mis en place dans l'entreprise, à effectuer un relevé des faiblesses et lacunes et proposer des recommandations. De plus, il devra participer à l'exécution d'un mandat de vérification et monter un dossier de vérification.</p>
<p>Management Dans ce cours, l'étudiant sélectionne des principes et méthodes de gestion et les adapte à une situation donnée. L'étudiant doit procéder à des activités de planification et d'organisation, contribue à des activités de direction et de contrôle et enfin doit adapter des méthodes et des outils de gestion.</p>	<p>Gestion de projet Ce cours permet à l'élève d'intégrer ses apprentissages antérieurs et de les transférer dans un contexte de gestion de projet. L'étudiant réalise un projet, de son élaboration à sa clôture en appliquant les principes propres à la gestion de projet dont : la préparation, la structure, la coordination, le contrôle et le suivi ainsi que la clôture du projet.</p>
<p>Gestion de la qualité Ce cours présente certaines pratiques et outils de gestion permettant d'évaluer le niveau de la qualité et de l'améliorer. La démarche de qualité totale apparaît en tant que facteur de succès et de compétitivité face à la concurrence.</p>	<p>Stage Import/Export Le stage permet à l'étudiant d'appliquer en milieu de travail les connaissances acquises durant sa formation en Technique de comptabilité et gestion. Cette expérience pratique lui permet de mesurer ses habiletés professionnelles et parfaire son apprentissage. D'une durée de trois semaines, il doit être effectué dans une entreprise dont les activités ont trait, totalement ou partiellement, à l'importation ou l'exportation de marchandises.</p>
<p>Applications informatiques en gestion III Dans ce cours, l'étudiant produit une application informatique en gestion. Ce cours permet à l'étudiant de cibler les besoins en information de différents gestionnaires et de développer des tableaux de bord présentant cette information de façon appropriée pour permettre une prise de décision rapide.</p>	<p>Gestion de carrière Ce cours permet à l'étudiant de préparer son stage et de planifier sa carrière.</p>
<p>Coût de revient Ce cours permet à l'étudiant de comptabiliser les coûts encourus dans des entreprises de fabrication. L'étudiant sera amené à établir le coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité. Différentes méthodes (prix de revient normal, standard et estimatif) seront présentées et une analyse des écarts sera effectuée.</p>	