

## Ce qu'est et ce que n'est pas Office 365

Office 365 est une plateforme qui regroupe plusieurs applications, des espaces de stockage et des outils de travail collaboratif.

La plateforme Office 365 n'est pas une suite bureautique. Ce n'est pas une version de Word, Excel ou PowerPoint. Il faut donc distinguer la plateforme Office 365 de la suite Office (par exemple, la suite Office 2016). Entre autre, les logiciels de la suite Office 2016 sont installés sur votre ordinateur tandis que la plateforme Office 365 est sur des serveurs externes.

La plateforme Office 365 est accessible sur le Web où que vous soyez (à la maison, au Collège, dans un café, etc.) et quel que soit le type d'outil que vous utilisez (ordinateur MAC ou PC, tablette, téléphone). Les serveurs de Microsoft, qui hébergent cette plateforme, ne sont pas situés au Collège, ils sont situés quelque part au Canada. On dit qu'ils sont en nuage (*cloud*). Pour alléger le texte, nous désignerons la plateforme Office 365 par l'abréviation O365.

Puisque vos données sont stockées sur des serveurs canadiens, ce sont les lois canadiennes sur la protection de la vie privée qui s'appliquent.

Afin de vous familiariser avec cette nouvelle plateforme, nous vous donnerons accès graduellement à ses applications. Pour débuter, vous aurez accès à un espace de stockage en ligne personnel, appelé OneDrive, à une mini suite bureautique en ligne appelée Office Online (versions simplifiées de Word, Excel, OneNote et PowerPoint en ligne) et à quelques applications simples (Sway, Forms et Planner).

Pour le moment, seuls les professeurs et les étudiants du Collège ont accès à ces fonctionnalités. Le personnel administratif n'y a pas accès.

## Aperçu d'O365

The screenshot shows the Office 365 dashboard interface. At the top, there is a header with a landscape image, a notification bell, and a settings gear. Below the header, the main content area is divided into sections. On the left, there is a 'Bonjour!' greeting and a 'Applications' section. In the center, there is a search bar labeled 'Rechercher des documents en ligne' and a dropdown menu for 'Installer les applications Office'. Below these, there are icons for various applications: OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Class Notebook, Sway, and Forms. At the bottom, there is a link to 'Explorez toutes vos applications'. Red annotations are present: a box around 'Office Online' with a line pointing to the Word, Excel, PowerPoint, and OneNote icons; a box around 'OneDrive' with a line pointing to the OneDrive icon; a box around 'Autres applications' with a line pointing to the Class Notebook, Sway, and Forms icons; and a box on the right with a line pointing to the 'Installer les applications Office' dropdown menu.

Bonjour!

Office Online

Rechercher des documents en ligne

Applications

Installer les applications Office

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

Class Notebook

Sway

Forms

Explorez toutes vos applications

Autres applications

Pour télécharger la suite Office 2016 sur son ordinateur personnel.

## **Quelques avantages d'utiliser OneDrive et O365**

- La taille de stockage 100 Go
  - C'est assez pour sauvegarder plus 6 millions de documents Word contenant 5 pages de texte.
- La facilité de connexion
  - Pas de nouveaux mots de passe à apprendre. Vous utilisez votre mot de passe du Collège pour vous identifier.
- La facilité d'accès
  - Vos fichiers sont facilement accessibles de la maison, du collège ou de n'importe quel autre endroit. Il vous suffit d'être connecté à Internet.
- Le partage
  - En un clic, vous pouvez partager un document avec un professeur ou un autre étudiant.
- La collaboration
  - Grâce à la suite Office en ligne et à OneDrive, plusieurs personnes peuvent collaborer en même temps sur un même document.