
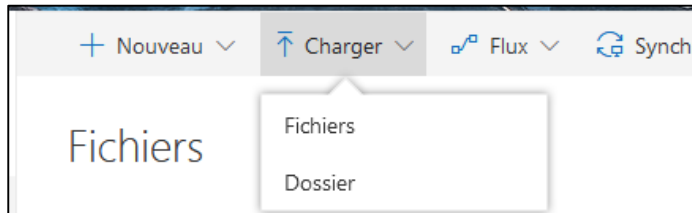


## Déposer (téléverser) un fichier ou un dossier sur OneDrive

C'est cette méthode que vous utiliserez au collège.

Une fois connecté sur O365, cliquez sur l'icône OneDrive (  OneDrive ).

Pour téléverser un fichier ou un dossier sur O365, cliquez sur «Charger » puis sur « Fichier » ou « Dossier ».



Vous pouvez aussi glisser un fichier ou un dossier vers OneDrive pour le téléverser.

**IMPORTANT** : Les options de charger un dossier et de glisser un fichier ou un dossier ne sont pas nécessairement disponibles sur tous les fureteurs et toutes les versions de fureteur.

Consultez la section « Application OneDrive » de ce document pour en savoir plus sur l'accès aux fichiers à partir de l'application OneDrive.