

## Modifier un fichier qui n'a pas été créé avec un produit de la suite Office

Version du 11-08-2022 – DB

Si vous devez travailler avec d'autres logiciels que ceux de la suite Office, vous ne pourrez pas les **modifier** directement en ligne. Cependant, dans plusieurs cas, vous pourrez les **consulter** directement en ligne à partir du navigateur. C'est le cas des fichiers PDF, des fichiers de son, des images, des vidéos, etc.). Pour ce type de fichiers, vous n'avez qu'à cliquer sur le fichier dans OneDrive pour l'ouvrir.

Pour pouvoir modifier un fichier sauvegardé sur OneDrive qui ne provient pas de la suite Microsoft (par exemple, un fichier AutoCAD), vous avez deux choix :

1. Utiliser l'application *OneDrive* installée localement sur le poste (voir le guide *Application OneDrive* (PDF))  
Ou
2. Suivre les étapes ci-dessous.

### Étapes à partir de OneDrive en ligne

1. Téléchargez sur votre poste le fichier qui est sur OneDrive;
2. Ouvrez-le avec votre logiciel (par exemple, AutoCAD);
3. Modifiez-le;
4. Sauvegardez-le;
5. Fermez-le;
6. Téléversez le fichier de votre poste vers OneDrive.

Pour savoir comment télécharger et téléverser un fichier, veuillez consulter les guides :

- *Déposer (téléverser) un fichier ou un dossier sur OneDrive* (PDF)
- *Télécharger un fichier ou dossier de OneDrive vers votre poste* (PDF)



- Ouvrez le fichier non créé avec Office
- Modifiez-le
- Sauvegardez-le
- Fermez-le