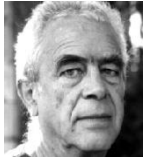


Avant d'entreprendre votre travail d'analyse et de rédaction, lisez attentivement les consignes présentées au verso.



Jean-Pierre Ronfard (1929-2003), comédien, metteur en scène et dramaturge, est né en France et s'installe au Québec en 1960. Rapidement, il devient un des plus importants animateurs de la scène québécoise. Ainsi, il fonde le Théâtre Expérimental de Montréal en 1974, lequel deviendra le Nouveau Théâtre Expérimental par la suite. *Les mots* est une sorte de collage où s'exprime l'amour de la langue, de sa subtilité à traduire la pensée.

Peut-on dire que, dans cette scène, le licenciement est banalisé ?

« SÉQUENCE IV : DE HAUT EN BAS »

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION : Madame, Messieurs,

J'enregistre avec la plus grande satisfaction qu'une importante majorité de notre conseil d'administration vient d'approuver les conclusions du comité d'évaluation – que, entre parenthèses, je remercie pour la qualité de son travail. Il s'agit donc maintenant de mettre en œuvre les résolutions que le comité suggère et de procéder aux mesures de **restructuration** et de **délocalisation** qui s'y trouvent impliquées. J'aimerais demander à notre directrice exécutive de se consacrer dès maintenant à cette importante **refonte de nos structures** administratives, logistiques et financières, et de résoudre, avec le savoir-faire que nous lui connaissons, le délicat problème des **compressions** budgétaires et des **suppressions** d'emplois.

10 LA DIRECTRICE EXÉCUTIVE : Monsieur le Président, je vous remercie de votre confiance, en espérant que tous les membres du conseil la partagent. Dès aujourd'hui, je mettrai en œuvre les mesures qui s'imposent et que notre gérant, monsieur Bernier, aura la charge d'exécuter.

15 *S'adressant au gérant d'atelier* : Monsieur Bernier, je veux vous faire part immédiatement des décisions de la compagnie. Je pense que c'est le travail le plus important qui va vous être demandé depuis les douze ans que vous êtes gérant général de notre atelier de St-Félicien. Je suis persuadée que vous saurez le mener à bien. Il s'agit de **réduire le nombre de nos employés** d'environ 20 % et la masse salariale de 25 à 30 %. Je vous laisse le soin d'étudier de près cette mesure et de me proposer au plus tôt la façon dont vous pensez y parvenir. Il est bien évident que votre réussite dans cette affaire ne pourra qu'être bénéfique à la continuation de votre carrière. Étudiez-moi donc ça en détail avec la chef du personnel. Et vous viendrez me dire comment vous pensez procéder.

20 LE GÉRANT D'ATELIER *à la chef du personnel* : Madame Wilson, il va falloir qu'on se voie bientôt. Là-haut, ils veulent qu'on **coupe dans le personnel**. Je suis bien d'accord. Y'a trop de monde pas assez occupés pour le temps qu'ils passent ici. Moi, je pense qu'on devrait remplacer quasiment le tiers des employés par des machines électroniques. Les machines électroniques, c'est sûr, c'est rapide et ça ne fait jamais la grève. Voyez-moi donc ça avec vos contremaîtresses. Puis vous me donnerez la liste du monde que vous croyez qu'on doit remercier.

25 LA CHEF DU PERSONNEL *à la contremaîtresse* : Germaine Beaulieu, viens pas me dire que vous êtes trop occupés et que vous n'avez même pas le temps d'aller pisser tranquille ou de prendre un coke de temps en temps. C'est bien simple, on **supprime quatre employés** au déchargement des camions. Avec les trois machines qui feront le gros de la job, je veux pas en voir plus de douze au shipping. Et puis, Jeannine Chiasson, mets-la dehors. Claude Bonin pis le p'tit Louis sont bien en masse pour faire le ménage.

30 LA CONTREMAÎTRESSE *à l'ouvrière Jeannine Chiasson* : Hey Jeannine, 'scuse-moi. Vois-tu... Y **mettent du monde dehors**... Pis... Chépas comment t'dire ça là, mais tu comprends, t'es la dernière rentrée, pis... tout ça... fait que... tu comprends... ça m'écœure de t'dire ça là, mais euh... T'es **slaquée**.

Jean-Pierre Ronfard, *Les Mots*, 1998.

CONSIGNES DE LECTURE, DE RÉDACTION ET DE RELECTURE

À lire avant d'entreprendre la rédaction d'un texte

Les consignes suivantes proposent quelques conseils pour vous aider dans votre travail de rédaction. Vous devez souligner et annoter le texte en cours de lecture pour vous assurer de bien le comprendre et de relever les informations utiles en rapport avec la question à laquelle vous devez répondre. N'oubliez pas qu'une lecture efficace facilitera votre rédaction. De la même façon, vous devez relire votre texte en vous inspirant des consignes de relecture proposées ci-dessous.

1. Lecture

- a. Lisez le texte attentivement en soulignant les mots dont le sens ne vous apparaît pas clair.
- b. Lisez, tout aussi attentivement, la question et assurez-vous de bien comprendre la consigne.
- c. Soulignez, dans le texte, les mots et les groupes de mots qui présentent un intérêt particulier en regard de la consigne.
- d. Annotez le texte afin de préparer votre rédaction.

2. Rédaction

- a. Dans votre texte, évitez de prendre un point de vue impliqué et évitez l'expression d'opinions.
- b. Ce texte doit contenir :
 - un titre;
 - une phrase d'introduction qui présente le titre de l'extrait, le nom de l'auteur ainsi que votre idée;
 - une explication assortie de preuves tirées du texte (citations);
 - une phrase de clôture. Utilisez des feuilles lignées avec marge à gauche.
- c. Écrivez sur un seul côté de la feuille et à double interligne (une ligne entre deux lignes afin de faciliter la correction).
- d. Utilisez de l'encre noire ou bleue seulement; n'écrivez pas à la mine de plomb.
- e. Inscrivez votre nom et la date en haut de la première page.
- f. Les citations doivent compter autour de 10 % du total des mots.
- g. Votre texte doit compter environ 200 mots.
- h. Inscrivez le nombre exact de mots à la fin de votre texte (par exemple, « l'ami » compte deux mots).

3. Relecture

- a. Dans un premier temps, votre relecture portera sur la cohérence et la clarté de votre raisonnement et sur le respect des consignes. Dans un deuxième temps, vous devez relire votre texte dans le but d'en corriger les erreurs d'orthographe, de syntaxe et de lexique. Sous le nombre de mots de votre texte, indiquez le temps que vous avez consacré à cette relecture.