

Informations importantes sur le portail Microsoft 365 au CVM

Version du 3-08-2023 – DB et MH

Le portail Microsoft 365

Les employés et les étudiants du Collège ont accès sur le portail Microsoft 365 (www.office.com) à un espace personnel de stockage en ligne de 1 To (OneDrive), une boîte de courriel collège ainsi qu'à plusieurs applications en ligne (Teams, Forms, Sway, etc.).

Pour se connecter au portail Microsoft 365, les étudiants doivent connaître leur adresse courriel du collège. Au besoin, ils peuvent la récupérer sur le site :

<https://www.cvm.qc.ca/courrielcvm>

Votre mot de passe

Attention, votre mot de passe du portail Microsoft 365 est le même que celui que vous utilisez pour vous connecter au réseau informatique du Collège (incluant le réseau sans fil). Par défaut, c'est votre date de naissance sous la forme AAMMJJ (par exemple, pour le 25 janvier 2004, ce serait 040125). **CE N'EST PAS VOTRE MOT DE PASSE SUR OMNIVOX.**

J'accepte le code de conduite

En accédant au portail Microsoft 365, vous êtes réputé avoir **lu et accepté** le [Code de conduite](#) sur l'utilisation des systèmes d'information au cégep du Vieux Montréal, le portail Microsoft 365 faisant partie des ressources informatiques du Cégep.

Corbeille

Les espaces de stockage OneDrive et « Fichier » de Teams disposent d'une corbeille recueillant temporairement les fichiers et les dossiers effacés. Ceux-ci sont conservés durant 93 jours, à moins que la corbeille ne soit vidée ou que le quota d'espace alloué aux corbeilles ne soit atteint. **Une fois que les documents sont effacés de la corbeille, vous ne pouvez plus les récupérer.**

Copies de secours

Contrairement aux espaces réseau du Collège (X:, U:, V:, etc.), nous ne faisons pas de copie de secours des documents que vous déposez sur OneDrive, Teams ou d'autres applications de la plateforme Microsoft 365. **Vous ne pouvez donc pas récupérer un fichier ou un dossier que vous avez effacé et qui n'est plus dans la corbeille.**

Si vous avez modifié un fichier, vous pouvez revenir à une version précédente en consultant l'historique. **Si la version que vous cherchez n'est plus dans l'historique, nous ne pourrions pas la récupérer pour vous.**

Partage de fichiers ou de dossiers

Bien que par défaut OneDrive est un espace privé, vous pouvez permettre la lecture ou la modification de vos fichiers ou dossiers qui s'y trouvent. Pour le partage de fichiers ou de dossiers en équipe, il est préférable d'utiliser Teams.

Prenez note qu'il est possible de partager un fichier en publiant simplement un lien Web ouvert à tous. L'envers de cette simplicité est que toutes les personnes qui reçoivent ce lien peuvent le transmettre à d'autres personnes qui auront ainsi accès au document partagé. **Soyez vigilant lorsque vous donnez des droits sur un document ou un dossier.**

Localisation des serveurs de données

Vos fichiers et dossiers sauvegardés sur OneDrive et Teams sont conservés sur des serveurs installés au Canada et gérés par Microsoft. Ce sont donc les lois canadiennes sur la protection de la vie privée qui s'appliquent. **Vos données ne sont pas conservées sur les serveurs du Collège.**

En cas de problème informatique

Les serveurs étant gérés par Microsoft, nous ne pouvons que prendre note des problèmes et pannes informatiques que vous rencontrez avec la plateforme Microsoft 365 et les soumettre, au besoin, à Microsoft.

Support au comptoir du Centre de services informatiques du Collège (CSI)

En ce qui concerne la plateforme Microsoft 365, le personnel du comptoir du Centre de services informatiques du Collège (A5.38) ne peut offrir qu'un support minimal.

Sécurité

Les usagers nous demandent souvent si leurs données sont sauvegardées de façon sécuritaire sur la plateforme Microsoft 365. La réponse que nous pouvons vous donner est que **le maillon faible est souvent l'utilisateur lui-même**. Il suffit qu'un virus s'installe sur votre ordinateur pour que vos données soient vulnérables, quels que soient leurs emplacements (Collège, ordinateur personnel, serveur de Microsoft, etc.). Cependant, Microsoft dispose d'équipes de professionnels, d'outils et de logiciels de protection qui devraient assurer la sécurité de leurs serveurs.

Installation de l'application de synchronisation de fichiers OneDrive localement sur le poste

Vous pouvez installer l'application de [synchronisation des fichiers OneDrive](#) sur votre ordinateur personnel à la maison. Vous pourrez alors travailler hors ligne, transférer plus facilement de grandes quantités de fichiers et travailler directement sur vos fichiers, quelle que soit l'application. **Attention, la synchronisation des dossiers « Documents », « Bureau » et « Images » pourrait ralentir votre ordinateur. Aussi, les documents personnels contenus dans ces emplacements seront copiés sur votre espace infonuagique OneDrive du Collège.**

Lorsque vous cessez d'étudier au collège

Les étudiants réguliers conservent leur accès à la plateforme Microsoft 365 durant une période d'environ 9 mois après la fin de leur dernière session. Les étudiants aux AEC le conservent durant 180 jours après la fin prévue de la formation et ceux inscrits par MIA le perdent 60 jours après la fin de la formation. Trente (30) jours après la perte de l'accès, les données de l'utilisateur et de sa boîte de courriel sont effacées de la plateforme Microsoft 365.