

# FORMULAIRE DE PLAINTE POUR HARCÈLEMENT ET/OU VIOLENCE SEXUELLE



Formulaire de plainte conformément aux deux politiques suivantes :  
**Politique visant à prévenir et à contrer le harcèlement et la violence** et  
**Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel**

## IDENTIFICATION

Prénom nom : \_\_\_\_\_

Matricule ou numéro d'employé.e : \_\_\_\_\_

Programme d'études (pour les membres de la communauté étudiante) : \_\_\_\_\_

Service / Département (pour les membres du personnel) : \_\_\_\_\_

### **Indiquez le meilleur moyen pour vous rejoindre**

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_ Mio : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS SUR LA (LES) PERSONNE(S) MISE(S) EN CAUSE

Un.e étudiant.e, précisez le nom complet : \_\_\_\_\_

Un.e enseignant.e, précisez le nom complet : \_\_\_\_\_

Un.e membre du personnel ou un.e bénévole, précisez le nom complet : \_\_\_\_\_

Plusieurs personnes, précisez leurs noms complets et leurs statuts (étudiant.e, enseignant.e, membre du personnel, étudiant.e salarié.e, entraîneur.e, etc.) :

Ne connaît pas la ou les personnes, tentez de les décrire (fonctions, description physique, etc.) :

## DÉCRIVEZ, DANS VOS MOTS, LES ÉVÉNEMENTS OU FAITS SUR LESQUELS REPOSE LA PLAINTE

Énumérez les faits, événements, paroles, gestes en précisant les dates et les endroits où ils se sont produits.  
Au besoin, n'hésitez pas à utiliser des pages supplémentaires.

## SI APPLICABLE, INDIQUEZ LES NOMS ET COORDONNÉES DES TÉMOINS DE L'ÉVÉNEMENT

Prénom nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Prénom nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Prénom nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## QUESTIONS

Est-ce que la personne visée par la plainte est au courant de votre démarche ?  Oui  Non

Avez-vous parlé à une ressource du cégep du Vieux Montréal (par exemple : un.e employé.e du SAIDE, du service de sexologie ou de psychologie, des services aux étudiants ou à un.e représentant.e de l'association étudiante, etc.) ?  Oui  Non

Avez-vous des documents à déposer en appui à votre plainte ?  Oui  Non

Ces évènements ont-ils des répercussions sur votre travail ou vos études et sur votre santé physique ou psychologique ?  Oui  Non

## COMMENTAIRES

Un processus de plainte de cette nature peut être éprouvant, est-ce qu'il y a un soutien particulier ou un élément spécifique qui pourrait vous aider ?

Quelle est votre attente envers le Cégep en lien avec le dépôt de cette plainte ?

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_  
Année Mois Jour

## OÙ DÉPOSER LE FORMULAIRE ?

### POUR LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ ÉTUDIANTE :

Vous devez transmettre ce formulaire complété par courriel à l'adresse [jeveuxenparler@cvm.qc.ca](mailto:jeveuxenparler@cvm.qc.ca) ou le remettre en format papier dans une enveloppe cachetée à la coordination des Services aux étudiants (local A3.32).

### POUR LES MEMBRES DU PERSONNEL :

Vous devez transmettre ce formulaire complété par courriel à l'adresse [plainteharcelement@cvm.qc.ca](mailto:plainteharcelement@cvm.qc.ca) ou le remettre en format papier dans une enveloppe cachetée à la réception du Service des ressources humaines (local A5.89).

### POUR LES PERSONNES EXTERNES :

Vous devez transmettre ce formulaire complété par courriel à l'adresse [affairescorporatives@cvm.qc.ca](mailto:affairescorporatives@cvm.qc.ca) ou le remettre en format papier dans une enveloppe cachetée à la réception du Service des communications et des affaires corporatives (local A5.79).