



Guide de configuration pour l'authentification multifactorielle

Version du 9 janvier 2023, DB, MH

Contexte

L'authentification multifactorielle est une mesure de sécurité additionnelle qui permet de vérifier que vous êtes bien la personne qui utilise votre identifiant et votre mot de passe du Collège. Cette vérification se fait par appel téléphonique ou à l'aide d'une application sur un appareil mobile.

C'est le même principe que lorsque vous vous connectez au site de l'Agence du revenu du Canada ou dans la plupart des institutions financières. Ces systèmes vous demandent d'entrer, en plus de votre identifiant et mot de passe, un code de validation pour accéder à vos comptes.

Elle peut se déclencher lorsque vous vous connectez aux applications suivantes :

- Courriel Outlook du Collège
- Suite Office 365
- Teams
- OneDrive
- Moodle

Elle ne concerne pas la connexion au réseau du Collège ni l'accès au VPN pour le moment.

Fréquence

Personnel administratif : Au moins une fois par jour, pour chaque appareil, le système d'authentification multifactorielle vous demandera de vous authentifier.

Pour les professeurs : Lorsque vous êtes à l'**extérieur du Collège**, le système d'authentification multifactorielle vous demandera de vous authentifier au moins une fois par jour, et ce pour chaque appareil.

Lorsque vous êtes connectés à notre réseau sans fil ou à notre réseau filaire dans les différents bâtiments du Collège, l'authentification multifactorielle sera désactivée. Il y a cependant une exception. Que vous soyez à l'interne ou à l'externe, la connexion à **Moodle** nécessitera l'authentification multifactorielle à chaque connexion.

Recommandation importante

Nous vous recommandons de configurer au moins deux méthodes d'authentification multifactorielle afin de vous permettre de changer de méthode en fonction de votre contexte (téléphone de bureau indisponible, appareil mobile oublié, batterie déchargée, etc.).



Table des matières

Pour accéder à la page web de configuration.....	3
Survol de la page de configuration	3
Ajout d'une méthode d'authentification par appel téléphonique	4
Utiliser un numéro de téléphone professionnel	4
Utiliser un numéro de téléphone personnel (cellulaire ou fixe)	6
Ajout d'une méthode d'authentification par l'application « Microsoft Authenticator »	8
Modification d'une méthode d'authentification	13
Changer la méthode de connexion par défaut	13
Modifier une méthode de connexion par téléphone.....	14
Supprimer une méthode de connexion	15



Pour accéder à la page web de configuration

- À l'aide du navigateur « Edge » ou « Chrome », dirigez-vous à la page web <https://aka.ms/mysecurityinfo>
- Au besoin, authentifiez-vous à l'aide de votre courriel du Collège et de votre mot de passe.

Survol de la page de configuration

La figure ci-dessous illustre l'interface de la page de configuration pour une personne qui a paramétré trois méthodes d'authentification. Nous verrons plus en détail chaque méthode dans les sections suivantes.

- A. Pour ajouter une méthode d'authentification (connexion).
- B. Liste des méthodes que vous avez paramétrées.
- C. Méthode d'authentification (connexion) par défaut.
- D. Pour changer la méthode d'authentification par défaut, parmi celles que vous avez paramétrées.
- E. Pour modifier un numéro de téléphone ou poste téléphonique.
- F. Pour supprimer une méthode que vous avez paramétrée.

The screenshot shows the 'Informations de sécurité' (Security Information) page. At the top, it says 'Voici les méthodes que vous utilisez pour vous connecter à votre compte ou réinitialiser votre mot de passe.' Below this, there is a section for the default connection method: 'Méthode de connexion par défaut: Microsoft Authenticator - notification' with a 'Changer' button. A red dashed box labeled 'C' highlights the default method name, and another red dashed box labeled 'D' highlights the 'Changer' button. Below this is a '+ Ajouter une méthode de connexion' button, highlighted with a red dashed box labeled 'A'. The main list of methods includes: 'Téléphone' (+1 514...), 'Téléphone (bureau)' (+1 5149823437 x2), and 'Microsoft Authenticator' (SM-...). The 'Téléphone' and 'Téléphone (bureau)' rows have 'Changer' and 'Supprimer' buttons, with a red dashed box labeled 'B' around the list items and another labeled 'E' around the 'Changer' buttons. The 'Microsoft Authenticator' row has a 'Supprimer' button, with a red dashed box labeled 'F' around it. At the bottom, there is a link 'Appareil perdu ? Se déconnecter partout' with a red dashed box labeled 'F' around it.

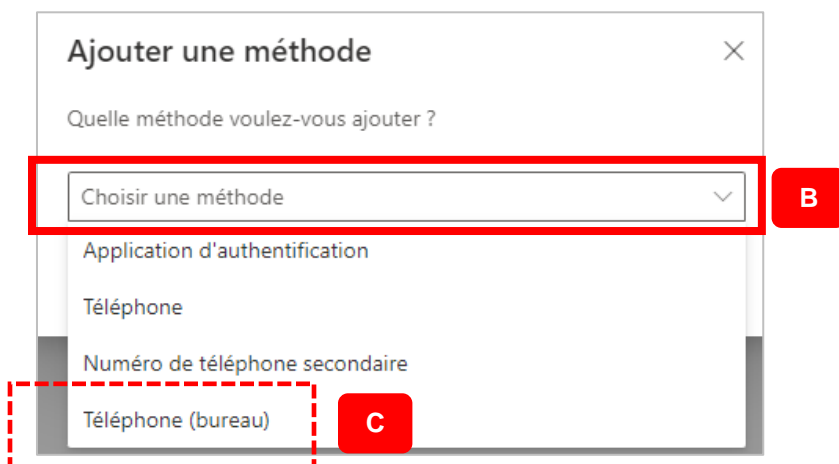
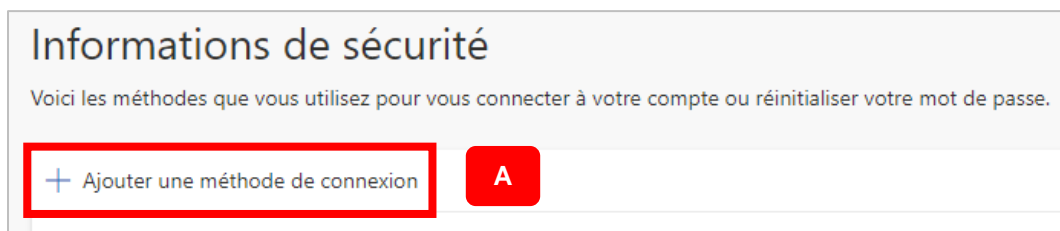
Ajout d'une méthode d'authentification par appel téléphonique

Pour configurer l'authentification multifactorielle par appel téléphonique, vous pouvez utiliser un numéro de téléphone professionnel ou personnel.

Utiliser un numéro de téléphone professionnel

Sur votre ordinateur :

- À l'aide du navigateur « Edge » ou « Chrome », dirigez-vous à la page web <https://aka.ms/mysecurityinfo>
 - Au besoin, authentifiez-vous à l'aide de votre courriel du Collège et de votre mot de passe.
- A. Cliquez sur le lien « **Ajouter une méthode de connexion** »
 - B. Cliquez dans le menu déroulant « **Choisir une méthode** »
 - C. Sélectionnez l'option « **Téléphone (bureau)** »
 - D. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** »
 - E. Sélectionnez l'indicatif de votre pays puis indiquez le numéro de téléphone professionnel (avec ou sans tirets ou espaces) et le numéro de poste téléphonique
 - F. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »
 - G. Répondez à l'appel téléphonique et suivez les consignes qui sont données
 - H. Cliquez sur le bouton « **Terminé** »





Ajouter une méthode ×

Quelle méthode voulez-vous ajouter ?

Téléphone (bureau) ▾



Téléphone ×

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

Canada (+1) ▾ 5149823437

Extension :
7777

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).



Téléphone ×

We're calling +1 5149823437 x now.



Téléphone ×

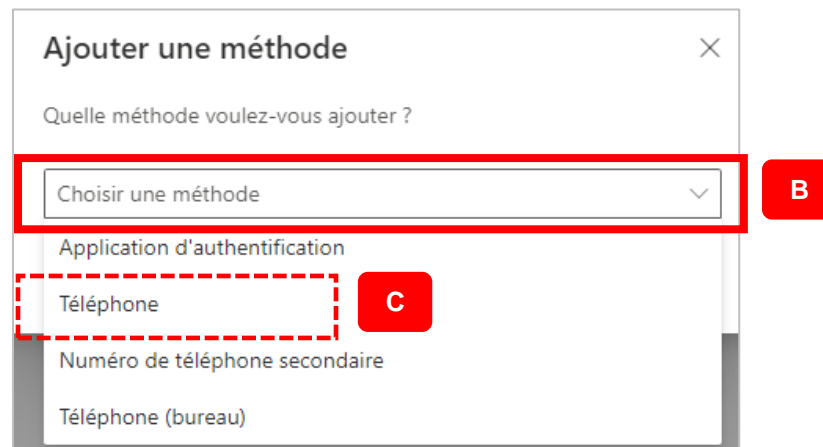
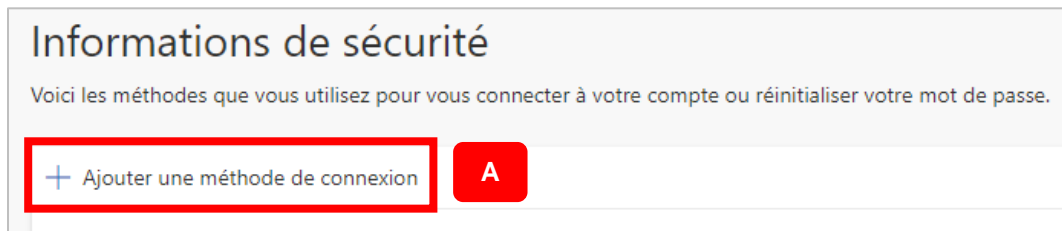
Réponse à l'appel. Votre téléphone a été inscrit.



Utiliser un numéro de téléphone personnel (cellulaire ou fixe)

Sur votre ordinateur :

- À l'aide du navigateur « Edge » ou « Chrome », dirigez-vous à la page web <https://aka.ms/mysecurityinfo>
 - Au besoin, authentifiez-vous à l'aide de votre courriel du Collège et de votre mot de passe.
- A. Cliquez sur le lien « **Ajouter une méthode de connexion** »
 - B. Cliquez dans le menu déroulant « **Choisir une méthode** »
 - C. Sélectionnez l'option « **Téléphone** »
 - D. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** »
 - E. Sélectionnez l'indicatif de votre pays puis indiquez le numéro de téléphone (avec ou sans tirets ou espaces)
 - F. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »
 - G. Répondez à l'appel téléphonique et suivez les consignes qui sont données.
 - H. Cliquez sur le bouton « **Terminé** »





Ajouter une méthode ×

Quelle méthode voulez-vous ajouter ?

Téléphone ▾

Annuler Ajouter **D**

Téléphone ×

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

Canada (+1) ▾ 514 ▯ **E**

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Annuler Suivant **F**

Téléphone ×

We're calling +1 514 ▯ now. **G**

Précédent

Téléphone ×

Réponse à l'appel. Votre téléphone a été inscrit.

Terminé **H**

Ajout d'une méthode d'authentification par l'application « Microsoft Authenticator »

Avant de débiter :

- Fermez toutes les fenêtres ouvertes sur votre appareil mobile.
- Installez l'application « **Microsoft Authenticator** » à partir du lien qui correspond à votre appareil mobile :
 - Android : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator>

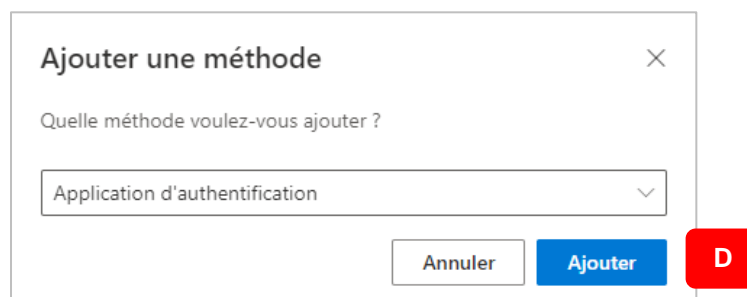
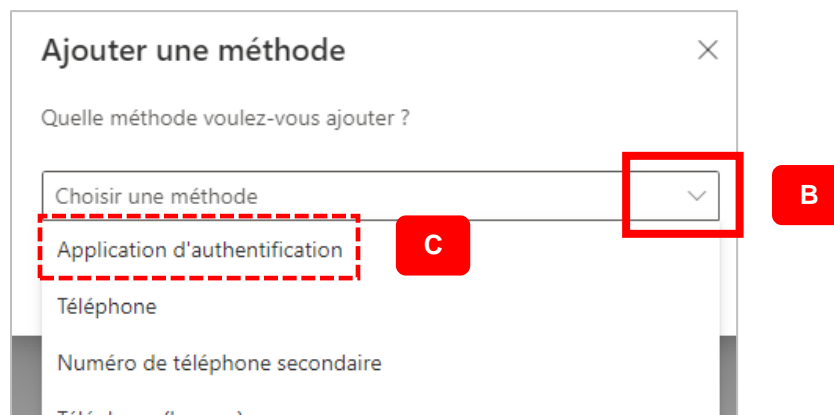
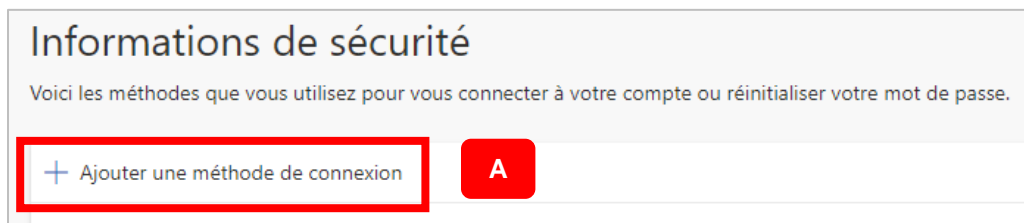


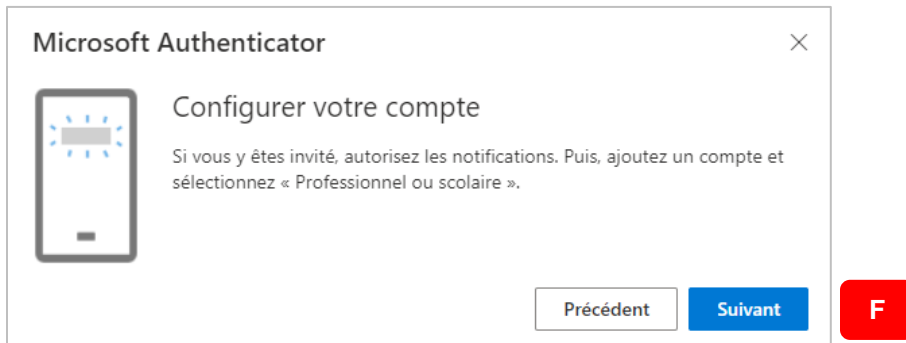
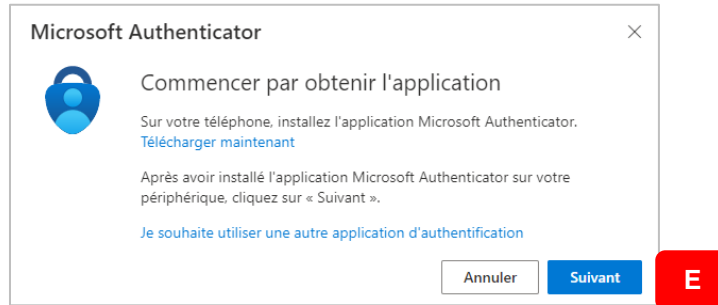
- Apple iOS : <https://apps.apple.com/ca/app/microsoft-authenticator/id983156458>



Sur votre ordinateur :

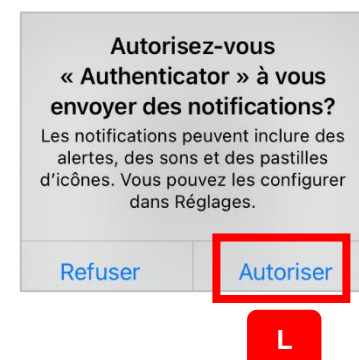
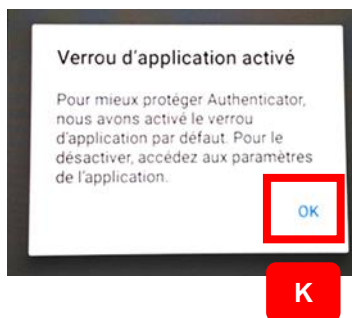
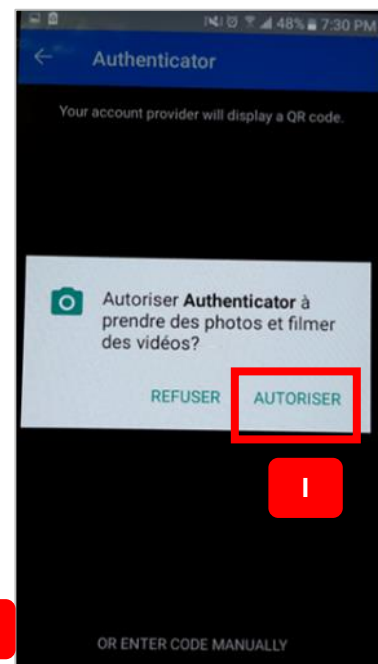
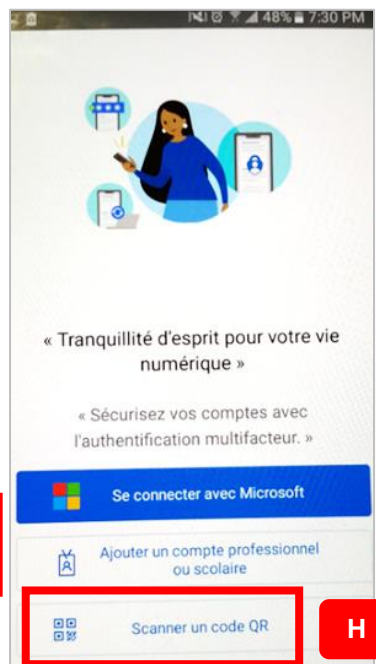
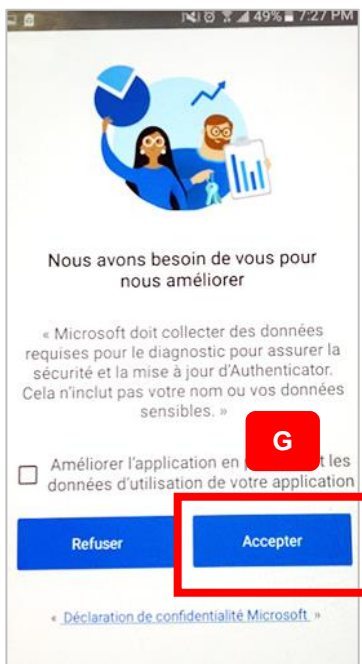
- À l'aide du navigateur « Edge » ou « Chrome », dirigez-vous à la page web <https://aka.ms/mysecurityinfo>
- Au besoin, authentifiez-vous à l'aide de votre courriel du Collège et de votre mot de passe.
- A. Cliquez sur le lien « **Ajouter une méthode de connexion** »
- B. Cliquez sur la flèche du menu déroulant « **Choisir une méthode** »
- C. Sélectionnez l'option « **Application d'authentification** »
- D. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** »
- E. Si vous avez installé sur votre appareil mobile l'application « Microsoft Authenticator », comme décrit à la page précédente, cliquez sur le bouton « **Suivant** ». Sinon, veuillez faire les étapes de la page précédente.
- F. Cliquez sur le bouton « **Suivant** ». Un code QR s'affichera sur l'écran de votre ordinateur.





Sur votre appareil mobile :

- G.** Démarrez l'application « Microsoft Authenticator » et cliquez sur le bouton « **Accepter** » ou « **D'accord** »
- H.** Cliquez sur l'option « **Scanner un code QR** ». Cette option se trouve en dessous de l'option « Ajouter un compte professionnel ou scolaire »
 - Si vous ne voyez pas l'option « Scanner un code QR », choisissez l'option « Ajouter un compte professionnel ou scolaire » pour accéder à l'option « Scanner un code QR ».
- I.** Cliquez sur « **Autoriser** » (sur Android) ou « **OK** » (sur Apple iOS) pour permettre à l'application de prendre des photos ou des vidéos.
- J.** Scannez le code QR qui est affiché sur l'écran de votre ordinateur
- K.** Si une fenêtre « **Verrou d'application activé** » apparaît, cliquez sur « **OK** »
- L.** Si une fenêtre « **Autorisez-vous « Authenticator » à vous envoyer des notifications** », cliquez sur « **Autoriser** »



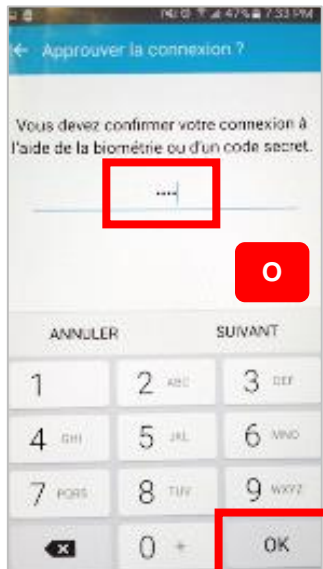
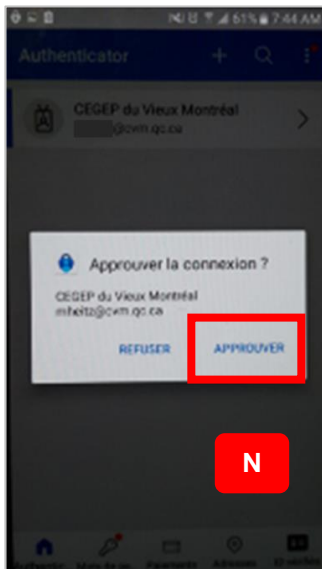
Sur votre ordinateur :

- M. Lorsque le compte a été ajouté dans l'application « Microsoft Authenticator », cliquez sur le bouton « **Suivant** »



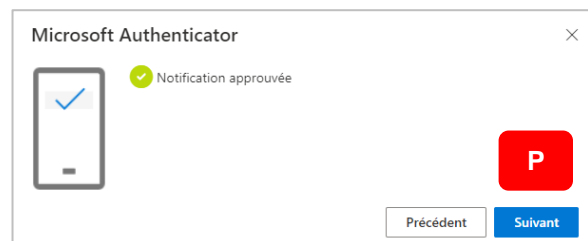
Sur votre appareil mobile :

- N. Cliquez sur la notification reçue « **Approuver la connexion ?** » puis sur « **Approuver** »
- O. Si votre appareil mobile est protégé par un mot de passe, entrez ce mot de passe pour confirmer la connexion.



Sur votre ordinateur :

- P. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »



Modification d'une méthode d'authentification

Si vous avez déjà configuré votre ou vos méthodes d'authentification multifactorielle et que vous désirez la ou les modifier, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

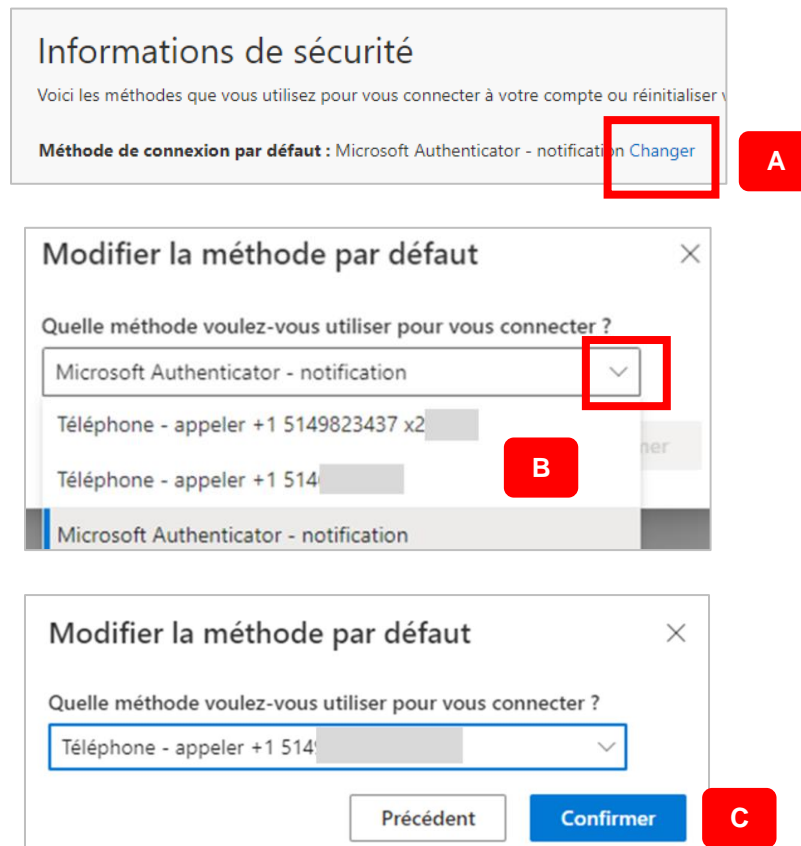
- À l'aide du navigateur « Edge » ou « Chrome », dirigez-vous à la page web <https://aka.ms/mysecurityinfo>
- Au besoin, authentifiez-vous à l'aide de votre courriel du Collège et de votre mot de passe.

À partir de cette page, vous pourrez : changer la méthode de connexion par défaut, modifier un numéro de téléphone ou supprimer une méthode de connexion.

Changer la méthode de connexion par défaut

Sur la ligne qui correspond à la méthode de connexion par défaut :

- A. Cliquez sur le lien « Changer »
- B. Cliquez sur la flèche du menu déroulant puis sélectionnez une autre méthode d'authentification que vous avez déjà paramétrée
- C. Cliquez sur le bouton « Confirmer »



Informations de sécurité
Voici les méthodes que vous utilisez pour vous connecter à votre compte ou réinitialiser votre mot de passe.

Méthode de connexion par défaut : Microsoft Authenticator - notification **Changer** **A**

Modifier la méthode par défaut

Quelle méthode voulez-vous utiliser pour vous connecter ?

Microsoft Authenticator - notification **B**

Téléphone - appeler +1 5149823437 x2

Téléphone - appeler +1 514

Microsoft Authenticator - notification

Modifier la méthode par défaut

Quelle méthode voulez-vous utiliser pour vous connecter ?

Téléphone - appeler +1 514



Précédent **Confirmer** **C**



Modifier une méthode de connexion par téléphone

Sur la ligne qui correspond à la méthode de connexion que vous désirez modifier :

- A. Cliquez sur le lien « Changer »
- B. Modifiez l'indicatif, le numéro de téléphone ou le poste (extension)
- C. Cliquez sur le bouton « Suivant »
- D. Répondez à l'appel téléphonique et suivez les consignes qui sont données.
- E. Cliquez sur le bouton « Terminé »

 Téléphone	+1 514 [redacted]	Changer
 Téléphone (bureau)	+1 514 [redacted]	Changer

Téléphone

Vous pouvez prouver qui vous êtes en répondant à un appel sur votre téléphone.

Quel numéro de téléphone voulez-vous utiliser ?

Canada (+1) 5149823437

Extension :

Appelez-moi

Des frais relatifs aux messages et aux données peuvent s'appliquer. Si vous choisissez Suivant, cela signifie que vous acceptez [Conditions d'utilisation du service](#) et [Déclaration sur la confidentialité et les cookies](#).

Téléphone

We're calling +1 514 [redacted] now.

Téléphone

Réponse à l'appel. Votre téléphone a été inscrit.

Supprimer une méthode de connexion

Sur la ligne qui correspond à la méthode de connexion que vous désirez supprimer :

- A.** Cliquez sur le lien « Supprimer »
- B.** Cliquez sur le bouton « OK » pour confirmer la suppression

