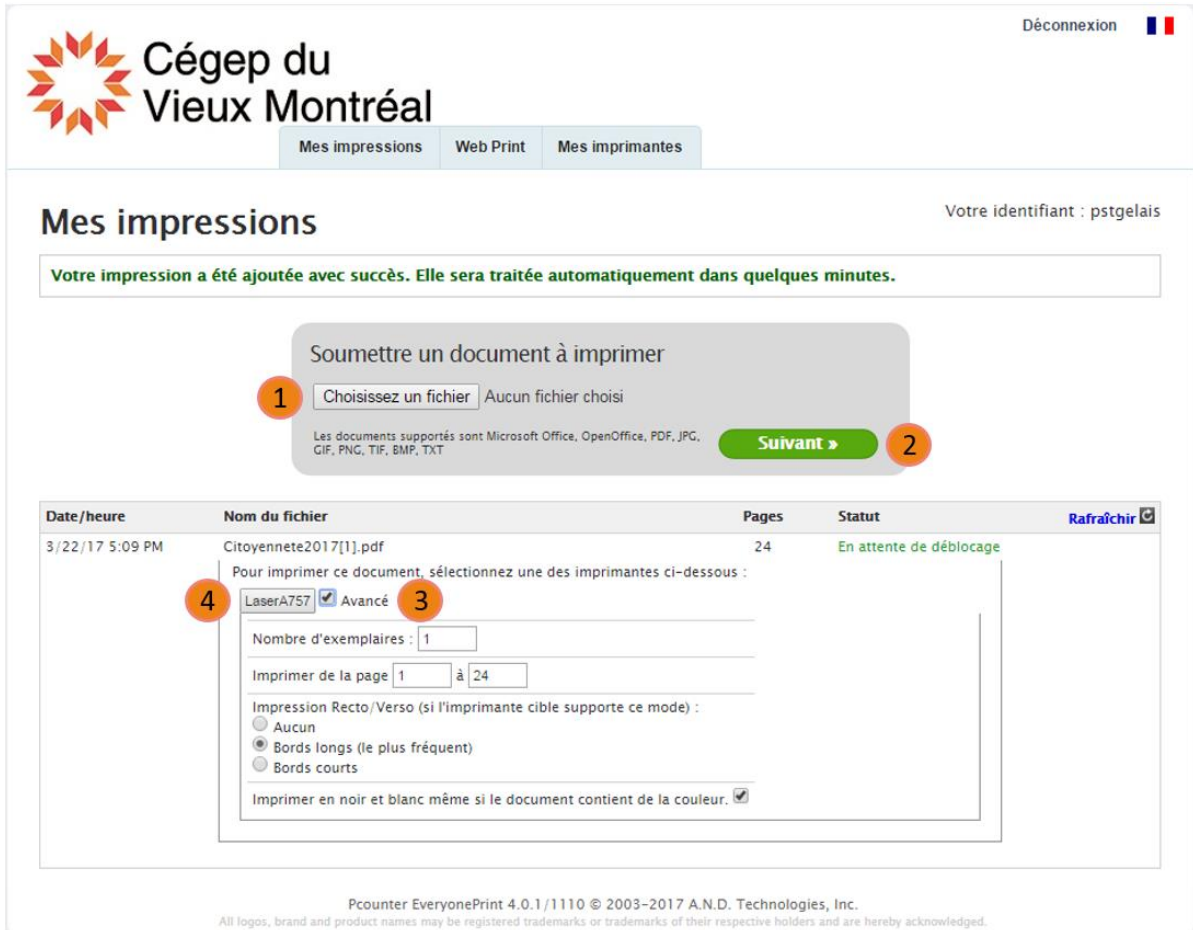




## Impression de documents à l'aide du réseau sans fil du CVM



Déconnexion 

 Cégep du  
Vieux Montréal

Mes impressions   Web Print   Mes imprimantes

**Mes impressions** Votre identifiant : pstgelaix


Votre impression a été ajoutée avec succès. Elle sera traitée automatiquement dans quelques minutes.

**Soumettre un document à imprimer**

1 Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Les documents supportés sont Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT

**Suivant »** 2

| Date/heure      | Nom du fichier         | Pages | Statut                  | Rafraîchir  |
|-----------------|------------------------|-------|-------------------------|--|
| 3/22/17 5:09 PM | Citoyennete2017[1].pdf | 24    | En attente de déblocage |  |

4 Pour imprimer ce document, sélectionnez une des imprimantes ci-dessous :

3  LaserA757  Avancé

Nombre d'exemplaires :

Imprimer de la page  à

Impression Recto/Verso (si l'imprimante cible supporte ce mode) :

Aucun

Bords longs (le plus fréquent)

Bords courts

Imprimer en noir et blanc même si le document contient de la couleur.

Pcounter EveryonePrint 4.0.1/1110 © 2003-2017 A.N.D. Technologies, Inc.  
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

- 1- Cliquez sur « **Choisissez un fichier** » et sélectionnez le fichier à imprimer sur votre ordinateur.
- 2- Cliquez sur « **Suivant** » afin de télécharger le document à imprimer.
- 3- Cochez la case « **Avancé** » pour accéder aux différents paramètres d'impression.
- 4- Cliquez sur le bouton de l'imprimante pour lancer l'impression.

### Mes imprimantes

Pour sélectionner la ou les imprimantes que vous désirez utiliser, cliquez sur l'onglet « **Mes imprimantes** ». Vous verrez alors apparaître la liste de toutes les imprimantes disponibles. Sélectionnez la ou les imprimantes que vous utilisez couramment, puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer les modifications** » au bas de la page. La ou les imprimantes sélectionnées apparaîtront au point 4, et vous n'aurez qu'à choisir une imprimante avant de lancer votre impression.

### Annuler une impression

Sachez qu'il est possible d'annuler une impression, avant son envoi à l'imprimante, en cliquant sur « **Rafraîchir** » puis sur « **Supprimer** », au bout, à droite de la demande d'impression.

### Les formats de fichier à utiliser

Voici la liste des formats reconnus par le logiciel d'impression mobile : Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP et TXT. Les fichiers ne se terminant pas par ces extensions ne seront pas traités.