



Remote Lab 2.0

# Manuel de l'utilisateur



Direction des Technologies de l'Information  
25/08/2020



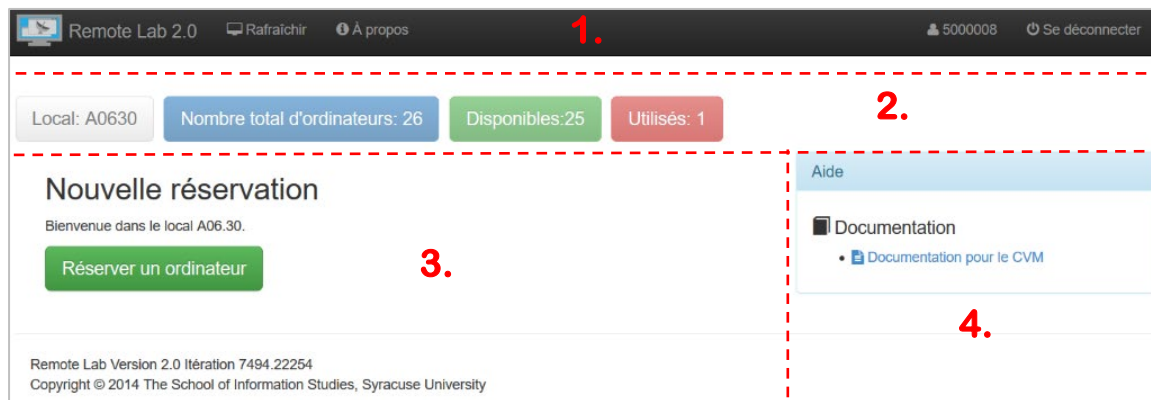
## Table des matières

<b>Présentation de l'interface.....</b>	<b>2</b>
<b>Commandes utiles .....</b>	<b>2</b>
<b>Contrôles de la fenêtre du poste distant.....</b>	<b>3</b>
<b>Commandes utiles .....</b>	<b>3</b>
<b>Règles de fonctionnement .....</b>	<b>4</b>
<b>Respect de l'horaire maître .....</b>	<b>4</b>
<b>Déconnexion automatique du poste distant .....</b>	<b>4</b>
<b>Réservation unique .....</b>	<b>5</b>
<b>Restauration d'une session distante.....</b>	<b>6</b>
<b>Dépannage rapide .....</b>	<b>7</b>
<b>Annulation d'une réservation – Limite atteinte .....</b>	<b>7</b>
<b>Pas de local disponible.....</b>	<b>7</b>
<b>Local complet.....</b>	<b>8</b>
<b>Commande « Rafraichir » non fonctionnelle .....</b>	<b>9</b>
<b>Où trouver de l'aide ? .....</b>	<b>9</b>

## Présentation de l'interface

L'interface de l'application « Remote Lab » est composée de quatre éléments principaux :

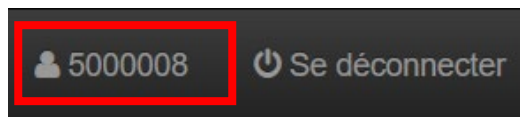
1. Une barre de commandes.
2. Une barre d'état du laboratoire.
3. Un panneau de réservation.
4. Un bloc documentation.



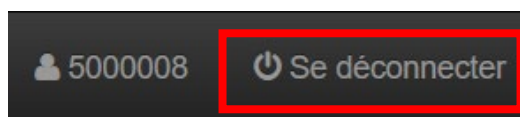
## Commandes utiles



- La commande « Rafraîchir » permet de mettre à jour la barre d'état du laboratoire.



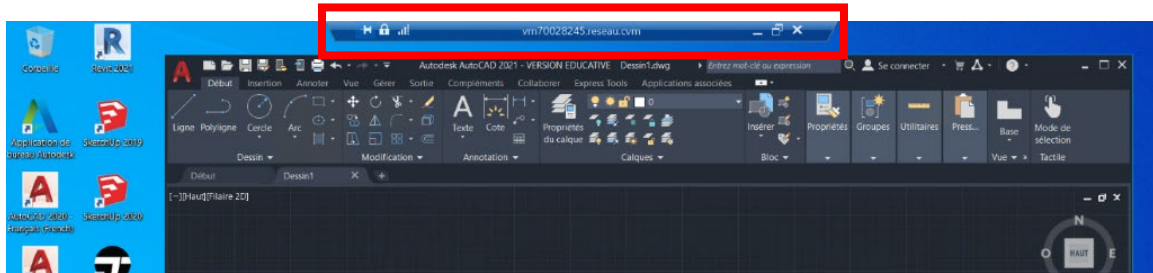
- La commande « Utilisateur » affiche la liste des laboratoires accessibles à l'utilisateur (au moment de sa connexion et en fonction de l'horaire maître).



- La commande « Se déconnecter » permet de quitter l'application. Cette commande ne déconnecte pas la session active sur le poste distant.

## Contrôles de la fenêtre du poste distant

Dès que la connexion est établie avec le poste distant, une barre de commandes est affichée sur la bordure supérieure de votre écran.



Si cette barre de commandes disparaît, placez le pointeur de votre souris sur la bordure supérieure de votre écran pour la faire réapparaître.

### Commandes utiles



- La commande « Réduire » permet de minimiser la fenêtre du poste distant.



- La commande « Niveau inférieur » permet d'afficher la fenêtre du poste distant sous forme « flottante » ajustable ou sous forme « fixe » en plein écran.



- La commande « Fermer » permet de clore la fenêtre du poste distant **sans arrêter les applications qui s'y exécutent\***.

\* La session à distance sera automatiquement terminée si l'utilisateur ne la restaure pas dans un délai inférieur à **30 minutes**. Après ce délai, la réservation est close et le poste distant redevient disponible à la réservation.



## Règles de fonctionnement

### Respect de l'horaire maître

Une connexion à un laboratoire distant est impossible dans chacun des cas suivants :

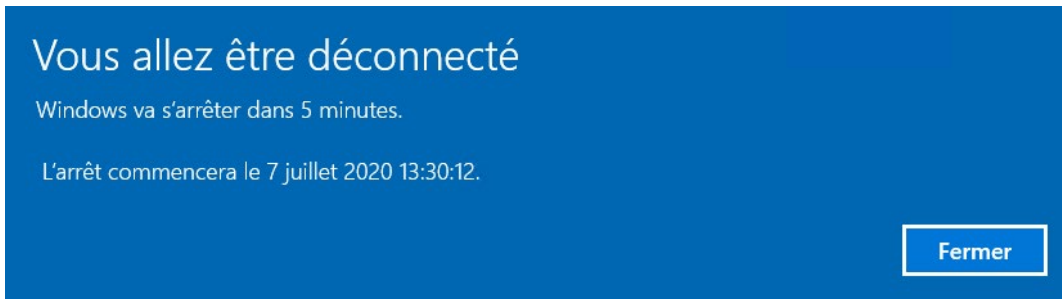
- Le laboratoire ou le poste n'est pas disponible.
- L'utilisateur n'appartient pas à un cours-groupe inscrit à l'horaire du laboratoire.
- Le laboratoire n'est pas accessible en mode distant.
- L'utilisateur se connecte trop tôt avant le début du cours. Dans ce cas, il suffit de refaire une tentative (1 minute) après le début du cours.

Cette règle permet d'associer automatiquement le poste d'un laboratoire distant à un utilisateur.

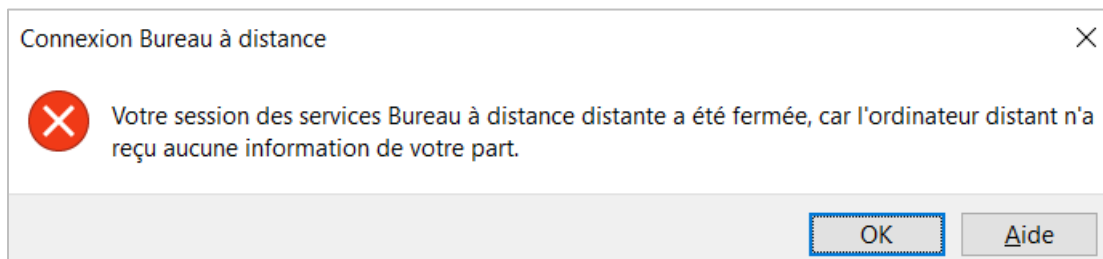
### Déconnexion automatique du poste distant

La connexion distante est automatiquement interrompue dans chacun des cas suivants :

- Au début d'un cours prévu à l'horaire maître. L'utilisateur reçoit alors une notification **5 minutes** avant la déconnexion automatique et le redémarrage du poste distant.



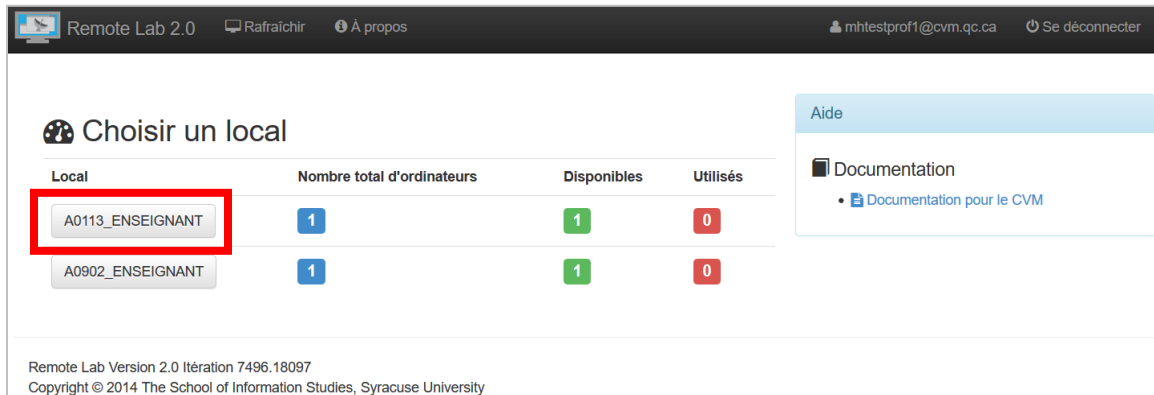
- La session distante est inactive pendant **30 minutes**. Un message d'alerte est affiché à l'écran du poste distant **2 minutes** avant la déconnexion. Sans interactions avec l'utilisateur, la session est considérée inactive et la libération du poste distant est automatiquement déclenchée.



## Réservation unique

Un utilisateur ne peut réserver qu'un seul un poste dans le laboratoire distant du cours-groupe auquel il appartient. L'application attribue automatiquement le poste disponible à l'utilisateur.

Si plusieurs laboratoires sont accessibles, l'utilisateur doit sélectionner un laboratoire avant de faire une demande de réservation.



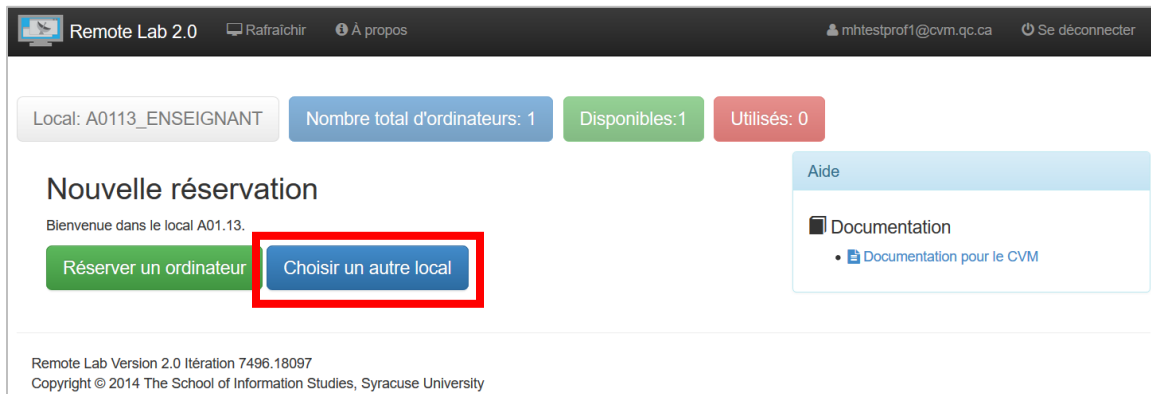
Remote Lab 2.0 | Rafranchir | À propos | mhstestprof1@cvm.qc.ca | Se déconnecter

### Choisir un local

Local	Nombre total d'ordinateurs	Disponibles	Utilisés
A0113_ENSEIGNANT	1	1	0
A0902_ENSEIGNANT	1	1	0

Remote Lab Version 2.0 Itération 7496.18097  
Copyright © 2014 The School of Information Studies, Syracuse University

Tant que l'utilisateur n'a pas fait de réservation, il peut modifier son choix de laboratoire.



Remote Lab 2.0 | Rafranchir | À propos | mhstestprof1@cvm.qc.ca | Se déconnecter

Local: A0113\_ENSEIGNANT | Nombre total d'ordinateurs: 1 | Disponibles: 1 | Utilisés: 0

### Nouvelle réservation

Bienvenue dans le local A01.13.

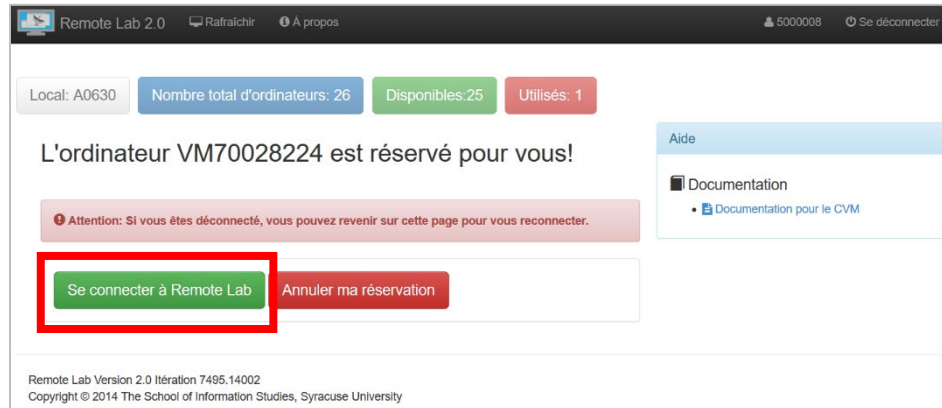
Réserver un ordinateur | Choisir un autre local

Remote Lab Version 2.0 Itération 7496.18097  
Copyright © 2014 The School of Information Studies, Syracuse University

## Restauration d'une session distante

Tant qu'une session distante est active, elle peut être restaurée par l'utilisateur à partir de la page d'accueil de l'application :

- <https://acceslabo.cvm.qc.ca/>



Un utilisateur qui aurait fermé la fenêtre d'un poste distant peut restaurer sa session si toutes les conditions suivantes sont respectées :

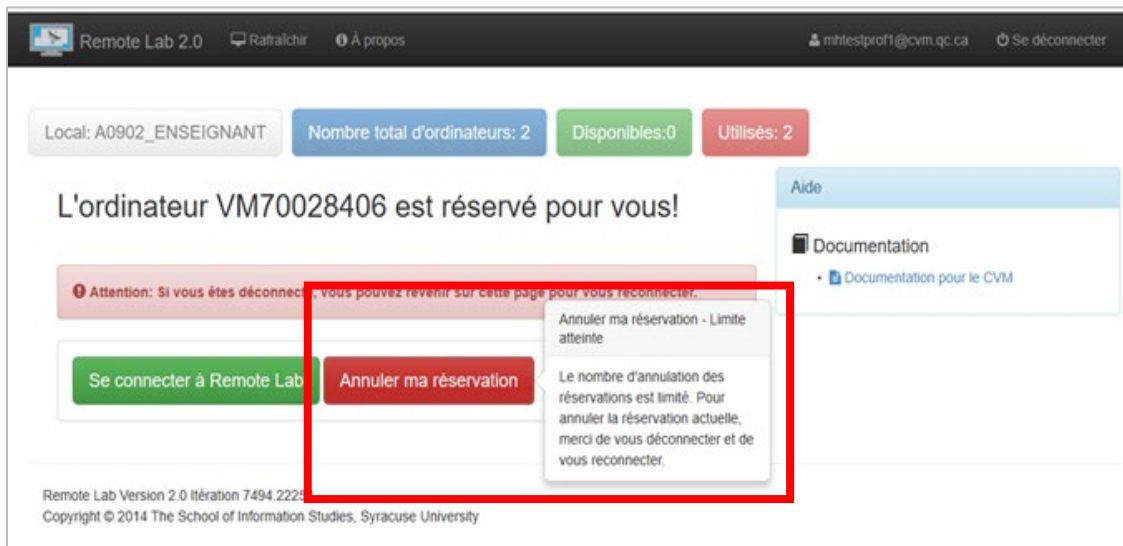
- L'utilisateur ne s'est pas déconnecté du poste distant.
- La restauration est demandée dans un délai de moins de **30 minutes** après la déconnexion de la session distante.



## Dépannage rapide

### Annulation d'une réservation – Limite atteinte

- **Situation** : l'utilisateur tente d'annuler une réservation à deux reprises consécutives. Le bouton « Annuler ma réservation » est alors non fonctionnel.
- **Explication** : l'attribution des postes dans un laboratoire distant se fait de manière automatique. La demande d'annulation est possible mais limitée à une tentative.
- **Solution** : pour réactiver le bouton « Annuler ma réservation », l'utilisateur doit se déconnecter et se reconnecter à l'application.



### Pas de local disponible

- **Situation** : l'utilisateur se connecte à l'application et n'a pas accès au panneau de réservation.
- **Explication** : l'utilisateur n'appartient pas à un cours-groupe inscrit à l'horaire des laboratoires.
- **Solution** : l'utilisateur doit appartenir à un cours-groupe inscrit à l'horaire des laboratoires. Si ce n'est pas le cas, contactez l'Encadrement scolaire ou la Direction de la formation continue et aux entreprises.

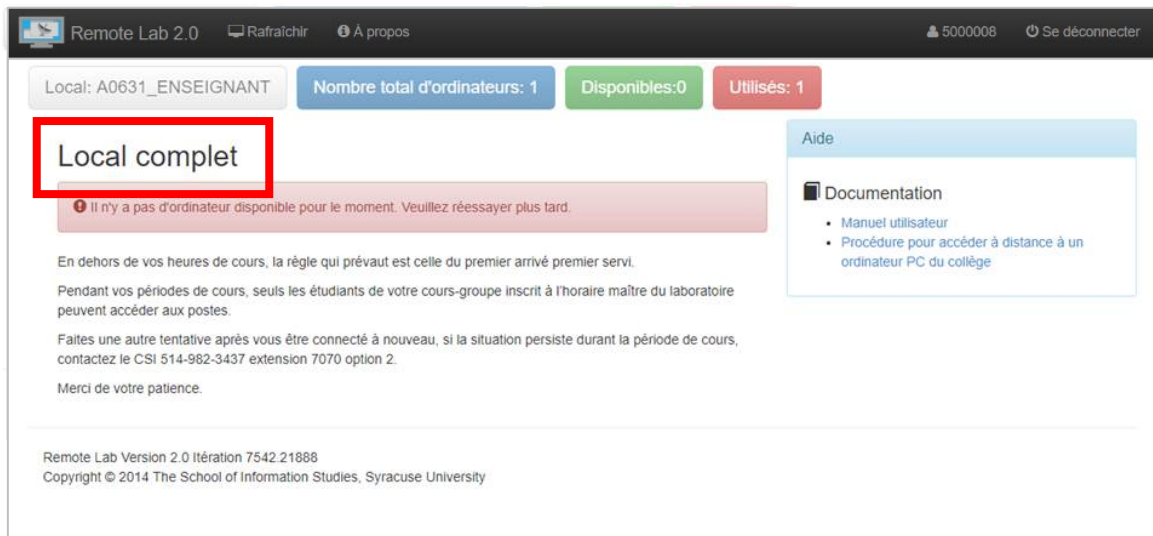




## Local complet

### Note importante à propos de la priorité d'accès aux ordinateurs distants

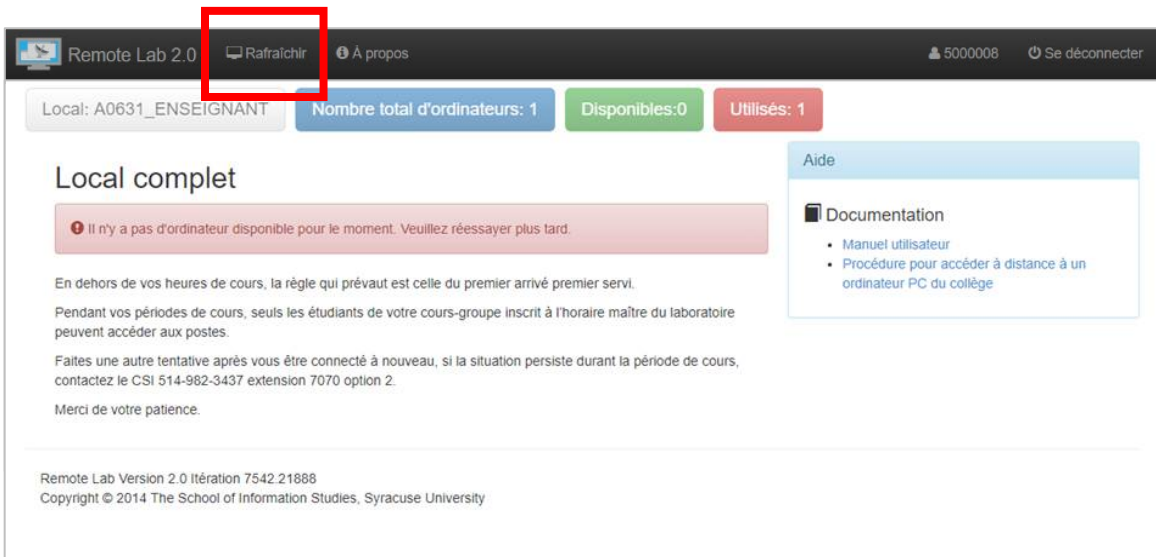
- En dehors de vos heures de cours, la règle qui prévaut est celle du premier arrivé premier servi.
- Pendant vos périodes de cours, seuls les étudiants de votre cours-groupe inscrit à l'horaire maître du laboratoire peuvent accéder aux postes.
  
- **Situation** : l'utilisateur se connecte à l'application et tous les postes du laboratoire distant sont utilisés.
- **Explication** : plusieurs raisons peuvent expliquer cette situation (accès en dehors des heures de cours, laboratoire plein, délais de traitements, affichage non rafraîchi, redémarrage de poste en cours, poste éteint, panne, etc.).
- **Solution** : faire une autre tentative et si la situation persiste, contactez pendant la période de cours, le CSI 514-982-3437 extension 7070 option 2.



The screenshot shows the Remote Lab 2.0 interface. At the top, there is a navigation bar with 'Remote Lab 2.0', 'Rafraîchir', and 'À propos'. On the right, there is a user ID '5000008' and a 'Se déconnecter' button. Below the navigation bar, there is a status bar with 'Local: A0631\_ENSEIGNANT', 'Nombre total d'ordinateurs: 1', 'Disponibles:0', and 'Utilisés: 1'. A red box highlights the text 'Local complet'. Below this, a red error message states: 'Il n'y a pas d'ordinateur disponible pour le moment. Veuillez réessayer plus tard.' The main content area contains the following text: 'En dehors de vos heures de cours, la règle qui prévaut est celle du premier arrivé premier servi. Pendant vos périodes de cours, seuls les étudiants de votre cours-groupe inscrit à l'horaire maître du laboratoire peuvent accéder aux postes. Faites une autre tentative après vous être connecté à nouveau, si la situation persiste durant la période de cours, contactez le CSI 514-982-3437 extension 7070 option 2. Merci de votre patience.' On the right side, there is an 'Aide' section with a 'Documentation' link and two sub-links: 'Manuel utilisateur' and 'Procédure pour accéder à distance à un ordinateur PC du collège'. At the bottom, there is a footer with 'Remote Lab Version 2.0 Itération 7542.21888' and 'Copyright © 2014 The School of Information Studies, Syracuse University'.

## Commande « Rafraîchir » non fonctionnelle

- **Situation** : l'interface de l'application indique que tous les postes sont utilisés alors que l'utilisateur s'est déconnecté de son poste distant pour le rendre disponible à la réservation.
- **Explication** : la terminaison d'une connexion distante n'est pas instantanée et l'interface de l'application ne se met pas à jour en temps réel.
- **Solution** : attendre un court délai et rafraîchir à nouveau l'écran. Si la situation persiste, se déconnecter et se reconnecter à l'application.



The screenshot shows the Remote Lab 2.0 interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Rafraîchir' button highlighted by a red box. Below the navigation bar, there are three status indicators: 'Local: A0631\_ENSEIGNANT', 'Nombre total d'ordinateurs: 1', 'Disponibles: 0', and 'Utilisés: 1'. The main content area displays 'Local complet' and a message: 'Il n'y a pas d'ordinateur disponible pour le moment. Veuillez réessayer plus tard.' Below this message, there is a section titled 'Aide' with a 'Documentation' link and two sub-links: 'Manuel utilisateur' and 'Procédure pour accéder à distance à un ordinateur PC du collège'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Remote Lab Version 2.0 Itération 7542.21888 Copyright © 2014 The School of Information Studies, Syracuse University'.

## Où trouver de l'aide ?

**N'hésitez pas à contacter le 514-982-3437 extension 7070 (option 2) (Centre de Services informatiques) en cas de difficultés.**