

## Remise dans Léa – version étudiante

Cliquez sur «Travaux (énoncés distribués) » de votre groupe-cours. Vous aurez alors accès à la liste des travaux à remettre pour ce groupe-cours.

**LEA-A11-00 INTRODUCTION À LÉA**  
gr. 000001

Documents distribués  4 

**Travaux**

Énoncés distribués  1 


Copies corrigées  1 

Pour remettre un fichier, cliquez sur le titre du travail à remettre.

**Liste des travaux**  
LEA-A11-00 INTRODUCTION À LÉA groupe 000001

**Consultation de l'énoncé d'un travail**  
Afin de consulter l'énoncé d'un travail, cliquez sur son titre.  
Les travaux pour lesquels vous n'avez pas encore récupéré l'énoncé sont identifiés par une étoile.

**Remise de votre travail**  
Pour remettre un travail à votre enseignant, cliquez sur le titre du travail à remettre dans la liste ci-dessous et suivez les instructions à l'écran.

Travail	Date limite de remise	Statut de remise
 <a href="#">Remise du premier travail</a>	01-fév-2014 via Léa	-

Cliquez sur le titre

Vous pourrez consulter l'énoncé écrit ou le document joint.  
Pour remettre votre travail, vous devez cliquer sur « Parcourir ». Vous ne pouvez transférer qu'un fichier à la fois ou un dossier compressé (zippé). Un espace est prévu pour les commentaires. Pour terminer, vous devez cliquer sur « Transmettre ».

Léa, l'environnement Profs-Étudiants - Cégep du Vieux Montréal - Microsoft Edge

https://cvir-cvm.test.omnivox.ca/cvir/dtrv/DepotTravail.aspx?idtravail=2956d238-90c9-45cb-a777-a48c0ebd05fd&

### Travail - Énoncé et remise

**Information sur le travail**  
Réparations et modifications en studio

**Énoncé**  
Bonjour,

Voici les instructions pour le rapport que vous aurez à produire suite à notre période de laboratoire de la semaine prochaine.

Bon week-end!  
DL

**Document lié:**  
[L02\\_Reparations](#)

**Remise du travail**  
**Vous n'avez pas encore remis ce travail**

**Date limite de remise**  
vendredi 21 février 2020 à 17:00

**Remise**  
Si votre travail inclut plusieurs fichiers, vous devez d'abord les regrouper en un seul fichier de format ZIP.

**CHOISIR** formation.docx  
Taille max: 100 Mo

**Commentaires**  
Si vous désirez communiquer des informations supplémentaires à votre enseignant concernant cette remise, veuillez les indiquer ici.

**TRANSMETTRE** **FERMER**

**Transmettre**

<----Descendez dans la fenêtre si vous ne voyez pas « Transmettre »


## IMPORTANT

Une fois votre travail remis, vous devrez vérifier qu'un crochet apparait vis-à-vis du travail à remettre. C'est l'équivalent d'une confirmation de réception. Au besoin, rafraichissez la fenêtre pour voir le crochet.

**Liste des travaux**  
LEA-A11-00 INTRODUCTION À LÉA groupe 000001

**Consultation de l'énoncé d'un travail**  
Afin de consulter l'énoncé d'un travail, cliquez sur son titre.  
Les travaux pour lesquels vous n'avez pas encore récupéré l'énoncé sont identifiés par une étoile.

**Remise de votre travail**  
Pour remettre un travail à votre enseignant, cliquez sur le titre du travail à remettre dans la liste ci-dessous et suivez les instructions à l'écran.

Travail	Date limite de remise	Statut de remise	
★ <a href="#">Remise du premier travail</a>	01-fév-2014 via Léa	Remis le 07-jan-2014 à 14:38 <a href="#">AccesReseauFTPEnseignant.docx</a>	

Si votre professeur vous retourne une copie corrigée, une icône apparaitra à droite du travail à remettre. Vous pourrez cliquer sur cette icône pour consulter sa copie corrigée.

**Liste des travaux**  
LEA-A11-00 INTRODUCTION À LÉA groupe 000001

**Consultation de l'énoncé d'un travail**  
Afin de consulter l'énoncé d'un travail, cliquez sur son titre.  
Les travaux pour lesquels vous n'avez pas encore récupéré l'énoncé sont identifiés par une étoile.

**Remise de votre travail**  
Pour remettre un travail à votre enseignant, cliquez sur le titre du travail à remettre dans la liste ci-dessous et suivez les instructions à l'écran.

Travail	Date limite de remise	Statut de remise	Copie corrigée
★ <a href="#">Remise du premier travail</a>	01-fév-2014 via Léa	Remis le 07-jan-2014 à 14:38 <a href="#">AccesReseauFTPEnseignant.docx</a>	