



Nouvelles du C.A.

Volume 17, n°1 (N° 409, 2 octobre 2019)

Priorités et plan de travail 2019-2020

Les membres du conseil de direction ont présenté les priorités et les grands projets du Collège pour l'année 2019-2020, puis madame Mylène Boisclair, directrice générale du Collège, a fait le lien avec le [plan de travail 2019-2020](#).

Celui-ci a été adopté à l'unanimité par le conseil d'administration. Les actions inscrites au plan de travail s'inscrivent dans le plan stratégique 2014-2019.

Plan de travail 2019-2020 du Centre de recherche pour l'inclusion des personnes en situation de handicap (CRISPESH)

Le plan de travail 2019-2020 du CRISPESH a été adopté par le conseil d'administration.

Les actions prioritaires à prendre en 2019-2020 s'inscrivent dans les cinq enjeux majeurs tels qu'identifiés dans le plan stratégique. En tenant compte de l'évolution des contextes interne et externe, le CRISPESH se concentrera dans des créneaux priorités où il possède une expertise éprouvée, tout en développant de nouveaux champs d'expertise. De plus, d'importants efforts se poursuivent pour renforcer les retombées en enseignement collégial et consolider les relations avec ses deux collègues affiliés.

Mandat pour les progiciels de gestion intégrée auprès de Collecto

Lors de la séance du 24 avril 2019, le conseil d'administration autorisait le renouvellement des contrats des progiciels de gestion intégrée (PGI) avec la firme Skytech pour trois ans. L'un des motifs justifiant ce renouvellement impliquait de permettre la réalisation d'une analyse approfondie qui donnerait une orientation au réseau des cégeps dans les suites à donner à ce dossier. Collecto a reçu le mandat d'effectuer cette analyse, en conformité avec les nouvelles règles de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI).

Le conseil d'administration a autorisé la directrice générale du Collège, Mme Mylène Boisclair, à participer au mandat de Collecto, au nom du cégep du Vieux Montréal, en vue d'une entente pour l'acquisition de progiciels de gestion intégrée (PGI), et à l'identifier comme un établissement participant au mandat et contrat qui sera conclu avec le ou les fournisseurs retenus.

Supplément dans le cadre du renouvellement des contrats PGI (Skytech)

Les membres du conseil d'administration ont autorisé une dépense supplémentaire de 17 020 \$ au contrat Omnivox pour l'acquisition du module « Collecte d'informations pour Conception d'horaire », totalisant désormais une somme de 282 970 \$ avant taxes.

Cette demande d'autorisation est liée à une demande récente de l'Encadrement scolaire adressée au Collège pour l'ajout d'un module Omnivox visant à simplifier la collecte d'information auprès des départements, afin de construire l'horaire maître. Ce module répond aussi à des besoins en lien avec la gestion de la tâche enseignante et permettra de retirer définitivement l'outil Gourou.

Contrat relatif au service de gardiennage et de sécurité

Le conseil d'administration a autorisé l'exercice de la deuxième et dernière année d'option de renouvellement en signant un contrat pour les services de gardiennage et de sécurité du Collège avec le Groupe de sécurité GARDA SENC, pour une durée d'un an et pour une somme de 690 000 \$ avant taxes; ainsi qu'une somme supplémentaire de 69 000 \$ pour couvrir les contingences.

Règlement sur les droits d'inscription du cégep du Vieux Montréal

Le Département d'éducation physique souhaite offrir aux étudiant.e.s une offre de formation leur permettant d'explorer différentes activités visant l'adoption de comportements responsables en matière de santé et de mieux-être. Cette offre de formation est variée tant sur le plan des activités que sur le plan des formules proposées (intensive, semi-intensive, plein air, etc.).

Pour ce faire, des modifications au [Règlement sur les droits d'inscription](#) ont été proposées :

- Une première modification qui vise à introduire une nouvelle activité de yoga intensif;
- Une deuxième modification concerne la mise à jour du tarif pour le cours de raquette. L'augmentation des frais de transport et d'hébergement impose une mise à jour du tarif pour cette activité.

Le conseil d'administration a autorisé ces modifications au Règlement sur les droits d'inscription du cégep du Vieux Montréal.

Évaluation du personnel hors-cadre : formation du comité du conseil d'administration pour l'année 2019-2020

Le conseil d'administration a procédé à la nomination de trois membres externes afin de former le comité d'évaluation du personnel hors cadre pour l'année 2019-2020.

Il s'agit de :

- Mme Sophie Montreuil (présidente du conseil d'administration, nommée d'office);
- Mme Nathascha Antaya (membre proposé par les entreprises de la région apparentées aux programmes d'études techniques);
- M. Jérôme Dubé (membre proposé par les entreprises de la région apparentées aux programmes d'études techniques).

Prochaine réunion

La prochaine rencontre se tiendra le 27 novembre 2019.

*Le bulletin **Des nouvelles du CA** est publié par la
Direction des communications et des affaires corporatives*