

# Demande d'achat – Bibliothèque (livres, films, etc.)



Commande no :

Titre

Auteur(s) ou autrice(s)

Maison d'édition

Année de publication

ISBN

Nombre d'exemplaires

Prix unitaire

Notes

Demandée par

Département/service

Dans quel(s) format(s) désirez-vous qu'il soit acheté?

Format papier

Format numérique

Dans le cas d'un document physique, que désirez-vous faire avec?

L'emprunter

Le rendre disponible

Localiser à la **bibliothèque**?

Oui

Non

Dans votre **réserve de session**?

Oui

Non

Localiser au **département**?

Oui

Non

Autorisée par (signature de la personne responsable des achats)

Date

Si ce formulaire est transmis par courriel, l'adresse courriel fait foi de signature.

## TRÈS IMPORTANT

Ce formulaire doit être transmis par la personne **responsable des achats** du département à l'adresse suivante :

[acquisitionsbibliotheque@cvm.qc.ca](mailto:acquisitionsbibliotheque@cvm.qc.ca) ou encore, une fois imprimé et signé par la personne responsable des achats, être remis en personne à la bibliothèque au local A7.79.