



Cégep du  
Vieux Montréal

## Demande d'accès à l'information

COORDONNÉES DU DEMANDEUR					
NOM, PRÉNOM				DATE	
ORGANISME (si applicable)					
ADRESSE	N°	Rue	Ville	Code postal	
TÉLÉPHONE		TÉLÉPHONE		TÉLÉCOPIEUR	
COURRIEL					
DESCRIPTION DE LA DEMANDE					
SIGNATURE				DATE	

**Note :** Selon la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la responsable de l'accès à l'information du cégep du Vieux Montréal se doit de répondre à une demande dans les vingt jours qui suivent la réception de celle-ci. Par contre, la responsable peut prolonger ce délai pour une période n'excédant pas 10 jours (L.R.Q., chap. A-2.1, art. 47).

**VEUILLEZ FAIRE PARVENIR CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI PAR COURRIER, PAR COURRIEL, PAR TÉLÉCOPIEUR  
OU EN LE DÉPOSANT À LA RÉCEPTION DU LOCAL A5.79 DU CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL**

**Adresse :** CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL  
a/s madame Mylène Boisclair, directrice  
Direction des communications et des affaires corporatives  
255, rue Ontario Est, bureau A5.79  
Montréal (Québec) H2X 1X6

Téléphone : 514 982-3437, poste 2150  
Télécopieur : 514 982-3427  
Courriel : [affairescorporatives@cvm.qc.ca](mailto:affairescorporatives@cvm.qc.ca)